

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT20
	FORMATO	PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN	10

Aprobado: 25/01/2022

Macroproceso	Proceso	Planes Institucionales y / o estratégico al cual se integra	Nomenclatura	Acción	Tipo de acción	Objetivo Estratégico	Estrategia	Resultado esperado	Indicador de seguimiento	Meta anual	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre						Cargo de directivo(s) responsable(s) de la actividad	Fecha	
													Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre		Inicio	Finalización
Fondo Social de Vivienda	Adjudicación de Créditos para Vivienda	Plan de Acción Institucional	ACV_24_PA_1	Elaborar y publicar la Circular para la convocatoria, para la inscripción al concurso de créditos de vivienda de la vigencia 2025	Oferta	N/A	N/A	Realizar el 100% de las actividades para elaborar la convocatoria del 2025.	Cantidad de actividades realizadas para elaborar y publicar la convocatoria de créditos de vivienda de la vigencia 2025/(n°)Cantidad de actividades programadas para elaborar y publicar la convocatoria)	100%	Elaboración y publicación de la convocatoria anual para créditos de vivienda y Captura de pantalla de la publicación de la convocatoria. (1 - B6)	SharePoint					100.00%		Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/09/01	2024/10/31
Fondo Social de Vivienda	Adjudicación de Créditos para Vivienda	Plan de Acción Institucional	ACV_24_PA_2	Habilitar el aplicativo para la inscripción en línea, calificar formularios y publicar los listado definitivo de los admitidos y rechazados en la presente convocatoria.	Oferta	N/A	N/A	Desarrollar las actividades para finalizar la convocatoria de adjudicación de créditos de vivienda de la vigencia 2025	Cantidad de actividades realizadas en el periodo para finalizar la convocatoria de créditos de vivienda del 2025 / (n°)Cantidad de actividades programadas en el periodo para finalizar la convocatoria de créditos de vivienda del 2025	100%	Aplicativo de inscripción habilitado (1 - B5) Acta general de cierre de inscripción (1 - B1) Convocatoria 2024 Acta general de cierre de inscripción (1 - B5) Convocatoria 2025 Publicación de listado definitivo de admitidos y rechazados de participantes Conv 2024 (1-B2) Publicación de listado definitivo de admitido y rechazados de participantes Conv. 2025. (1 - B6 ) Relación de notificación de Créditos adjudicados por modalidad (1-B3, 1 - B4, 1-B5, 1-B6) Convocatoria 2024.*	SharePoint	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/02/01	2024/12/30
Fondo Social de Vivienda	Gestión Jurídica	Plan de Acción Institucional	GJ_24_PA_1	Realizar el estudio de títulos y viabilidad jurídica de los créditos de vivienda adjudicados en la vigencia.	Demanda	N/A	N/A	Realizar el 100% de los estudio de títulos y viabilidad jurídica de los créditos de vivienda adjudicados	Cantidad de estudios de títulos realizados en el periodo / (n°)Cantidad de estudios de títulos de créditos en tramite de legalización en el periodo)	100%	Estudio de Títulos (1-B4, 1-B5, 1-B6) (GJFT15)	SharePoint				33.33%	33.33%	33.33%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/07/01	2024/12/31
Fondo Social de Vivienda	Gestión Financiera	Plan de Acción Institucional	GF_24_PA_1	Realizar el desembolso de los créditos de vivienda adjudicados en la vigencia	Demanda	N/A	N/A	Desembolsar el 100% de los créditos aprobados	Cantidad de desembolsos realizados en el periodo/ (n°)Cantidad de desembolsos programado en el periodo)	100%	Orden de pago SIF (1-B4, 1-B5, 1-B6)	SharePoint				33.33%	33.33%	33.33%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/07/01	2024/12/31
Fondo Social de Vivienda	Evaluación y Mejora	Plan de Acción Institucional	EM_24_PA_1	Salvaguardar la información de Escritura Pública y pagaré de los créditos de vivienda legalizados.	Demanda	N/A	N/A	Salvaguardar y escanear el 100% de las Escrituras públicas y Pagares de los créditos de vivienda legalizados.	Cantidad de escrituras públicas y pagaré escaneados y grabados/ (n°)Cantidad de créditos de vivienda legalizados)	100%	Relación de títulos valor escaneados y salvaguardado en gestión documental (1-B5, 1-B6)	SharePoint				NO APLICA	50.00%	50.00%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/09/01	2024/12/31
Fondo Social de Vivienda	Gestión Financiera	Plan de Acción Institucional	GF_24_PA_2	Realizar seguimiento a la Gestión de cartera del FSV	Demanda	N/A	N/A	Realizar el 100% de las actividades programadas para gestionar el cobro de la cartera del FSV.	Cantidad de actividades realizadas en el periodo para gestionar el cobro de la cartera del FSV / (n°)Cantidad de actividades programadas en el periodo para gestionar el cobro de la cartera del FSV)	100%	Reporte de seguimiento y verificación de los descuentos solicitados por el FSV, frente a los valores aplicados y reportados, por los operadores de nómina (1-B1, 1-B2, 1-B3, 1-B4, 1-B5 y 1-B6) Informe de los recursos recuperados a través del cobro pre-jurídico y el cobro Jurídico como resultado del impulso procesal. (1 - B1, 1-B2, 1-B3 1-B4, 1-B5 y 1-B6)	SharePoint	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/01/01	2024/12/31
Fondo Social de Vivienda	Gestión Jurídica	Plan de Acción Institucional	GJ_24_PA_2	Realizar el seguimiento a las actividades de impulso procesal ejercida por los apoderados del Fondo en los diferentes procesos judiciales a nivel Nacional.	Oferta	N/A	N/A	Lograr que las demandas hipotecarias instauradas y en curso logre la recuperación de la cartera morosa.	Informes mensual de impulso procesal recibido de los apoderados de los procesos hipotecarios en el periodo/ (n°)informes mensual requerido a los apoderados de los procesos Hipotecarios en el periodo)	100%	Informes de impulso de procesos remitidos al FSV por los Delegados Departamentales (1-B1, 1-B2, 1-B3, 1-B4, 1-B5, 1-B6) Formato CJFT17 Oficio y correo electrónico de requerimiento (1-B1, 1-B2, 1-B3, 1-B4, 1-B5, 1-B6)	SharePoint	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/01/01	2024/12/31
Fondo Social de Vivienda	Evaluación y Mejora	Plan de Acción Institucional	EM_24_PA_2	Remisión de Informe a los entes internos y externos	Demanda	N/A	N/A	Presentar el 100% de los informes requeridos por las entidades gubernamentales.	Cantidad de informes realizados en el periodo/ (n°)Cantidad de informes solicitados en el periodo)	100%	Informes de los Estados Financieros presentados a la Contaduría General de la Nación (1-B1, 1-B2, 1-B4, 1-B5) Informe de rendición de la Cuenta anual presentado a la Contraloría General de la Republica, a través del aplicativo SIRECI. (1-B2) Informe de los Estados Financieros presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, Cámara de Representante y al Departamento Nacional de Planeación (1 - B2)	SharePoint	25.00%	25.00%		25.00%	25.00%	Jefe de Oficina Fondo Social de Vivienda	2024/01/01	2024/12/30	