 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO

ACTA NRO 023

LUGAR:	<u>ARMENIA QUINDIO</u>	FECHA:	3 DE JUNIO DE 2025
--------	------------------------	--------	--------------------

TEMA A TRATAR:

- Llamado a lista y verificación de quorum
- Aprobación del orden del día
- Presentación de series documentales a eliminar a cargo de la secretaria técnica del Subcomité.
- Aprobación de eliminación documental
- Tiempo de custodia y disposición final de los documentos de apoyo
- Propositiones y varios.

DESARROLLO:

Siendo las 9:30 a.m. del día dos (2) de junio del año dos mil veinticinco (2025) se instaló sesión extraordinaria del Subcomité de archivo de la Delegación Departamental del Quindio por parte del Presidente, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 15908 de 2021, llevándose el siguiente orden:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se procedió a la verificación del quorum, evidenciando que se encontraban presentes.

Con voz y voto:


DR. CARLOS EDUARDO GALLEGU GONZALEZ – Delegado Departamental – Presidente del Subcomité de Archivo.

DRA. MARY LUZ OSPINA GARCIA – Registradora Especial de Armenia Q.

DRA. MARIA TERESA GRANADA BAQUERO – Coordinadora Oficina de Planeación.

ESPERANZA GOMEZ OSORIO – secretaria técnica del Subcomité.

Con voz pero sin voto:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DR ANDRES LEONARDO SANCHEZ QUINTERO – Coordinador Oficina de Control Interno.

Invitados:

ANYELI ZAMBRANO VALENCIA – Auxiliar Administrativo
HEILLER JAVIER MUÑOZ MARIN – Gestor Ambiental

2. Aprobación del orden del día:


La secretaria técnica del Subcomité presenta el orden del día para su aprobación.

- Llamado a lista y verificación de quorum
- Aprobación del orden del día
- Presentación de series documentales a eliminar a cargo de la secretaria técnica del Subcomité.
- Aprobación de eliminación y disposición final.
- Tiempo de custodia y disposición final de los documentos de apoyo
- Decisiones y/o compromisos.

A continuación, fueron puestos en consideración de los integrantes del Subcomité presentes, quienes por unanimidad aprobaron sin salvedades o advertencias.


3. Presentación de series documentales a eliminar a cargo de la secretaria técnica del Subcomité.

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	CAJA N°	TOTAL FOLIOS
0910-107-02	CAJA MENOR	24/08/2004	7	198
0910-107-02	CAJA MENOR	2/10/2004	7	218
0910-107-02	CAJA MENOR	25/11/2004	7	192
0910-107-02	CAJA MENOR	24/02/2005	7	185
0910-107-02	CAJA MENOR	31/05/2005	7	190
0910-107-02	CAJA MENOR	26/08/2005	7	202
0910-107-02	CAJA MENOR	25/11/2005	7	200
0910-107-02	CAJA MENOR	27/03/2006	8	212
0910-107-02	CAJA MENOR	29/06/2006	8	257
0910-107-02	CAJA MENOR	20/09/2006	8	254
0910-107-02	CAJA MENOR	12/12/2006	8	231
0910-107-02	CAJA MENOR	26/02/2007	8	154
0910-107-02	CAJA MENOR	28/05/2007	8	159
0910-107-02	CAJA MENOR	12/07/2007	8	172

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

0910-107-02	CAJA MENOR	14/11/2007	9	221
0910-107-02	CAJA MENOR	14/01/2008	9	188
0910-107-02	CAJA MENOR	28/03/2008	9	215
0910-107-02	CAJA MENOR	27/06/2008	9	222
0910-107-02	CAJA MENOR	13/01/2009	9	209
0910-107-02	CAJA MENOR	13/01/2009	9	195
0910-107-02	CAJA MENOR	20/03/2009	9	212
0910-107-02	CAJA MENOR	12/06/2009	10	200
0910-107-02	CAJA MENOR	3/08/2009	10	202
0910-107-02	CAJA MENOR	12/12/2009	10	260
0910-107-02	CAJA MENOR	29/12/2009	10	208
0910-107-02	CAJA MENOR	31/12/2009	10	228
0910-107-02	CAJA MENOR	15/06/2010	10	186
0910-107-02	CAJA MENOR	7/09/2010	10	163
0910-107-02	CAJA MENOR	9/12/2010	11	147
0910-107-02	CAJA MENOR	3/05/2011	11	158
0910-107-02	CAJA MENOR	5/05/2011	11	149
0910-107-02	CAJA MENOR	29/06/2011	11	129
0910-107-02	CAJA MENOR	30/08/2011	11	150
0910-107-02	CAJA MENOR	15/09/2011	11	130
0910-107-02	CAJA MENOR	23/11/2011	11	71
0910-107-02	CAJA MENOR	24/11/2011	11	156
0910-107-02	CAJA MENOR	24/11/2011	11	77
0910-107-02	CAJA MENOR	17/01/2011	12	149
0910-107-02	CAJA MENOR	29/08/2011	12	151
0910-107-02	CAJA MENOR	9/12/2011	12	30
0910-107-02	CAJA MENOR	15/02/2012	12	150
0910-107-02	CAJA MENOR	23/07/2012	12	142
0910-107-02	CAJA MENOR	10/12/2012	12	140
0910-107-02	CAJA MENOR	11/12/2012	12	125
0910-107-02	CAJA MENOR	11/12/2012	12	146
0910-107-02	CAJA MENOR	31/12/2012	12	48
0910-107-02	CAJA MENOR	13/12/2011	12	133
0910-107-02	CAJA MENOR	10/07/2012	13	175
0910-107-02	CAJA MENOR	13/09/2012	13	157
0910-107-02	CAJA MENOR	14/11/2012	13	155
0910-107-02	CAJA MENOR	11/12/2012	13	79
0910-107-02	CAJA MENOR	12/02/2013	13	146
0910-107-02	CAJA MENOR	24/04/2013	13	150
0910-107-02	CAJA MENOR	12/06/2013	13	166
0910-107-02	CAJA MENOR	22/08/2013	13	165
0910-107-02	CAJA MENOR	25/09/2013	13	149
0910-107-02	CAJA MENOR	12/11/2013	13	157

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

0910-107-02	CAJA MENOR	31/12/2013	13	13
0910-107-02	CAJA MENOR	24/09/2013	14	47
0910-107-02	CAJA MENOR	7/11/2013	14	10
0910-107-02	CAJA MENOR	21/11/2013	14	193
0910-107-02	CAJA MENOR	9/12/2013	14	129
0910-107-02	CAJA MENOR	10/12/2013	14	43
			8	10048
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	9/03/2014	40	84443
0910-31	PROCESOS ELECTORALES	25/05/2014	13	12387
0910-31	PROCESOS ELECTORALES	17/06/2014	14	205933
0910-31	PROCESOS ELECTORALES	28/10/2015	37	38545
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	2/10/2016	11	600
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	11/03/2018	40	50527
0910-31	DOCUMENTO ELECTORALES	27/05/2018	17	13671
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	17/06/2018	18	13813
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	26/08/2018	18	15208
0910-12-12	ACTAS	5/04/2018	4	51

Consolidación:


CANTIDAD DE SERIES DOCUMENTALES	CANTIDAD DE CAJAS	CANTIDAD DE FOLIOS
3	158	445226

4. Aprobación de eliminación documental

La secretaria técnica somete a consideración de los miembros del subcomité la eliminación documental, quienes por unanimidad aprueban sin salvedades o advertencias.

5. Propositiones y varios.

- Con el objetivo de facilitar una gestión documental eficaz y en cumplimiento de los procedimientos establecidos en materia de gestión documental por la entidad, se organizarán capacitaciones a los funcionarios sobre las tipologías documentales y su correcta organización.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Implementar las acciones de mejoras necesarias para contar con el espacio adecuado que permita la correcta conservación y almacenamiento de las series documentales que sean transferidas al archivo central.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Se aprueba la eliminación de **158** cajas que contienen las series y subseries que ya cumplieron con los tiempos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental, de conformidad con la presentación realizada por parte de Gestión Documental.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

De conformidad con una nueva citación.

HORA INICIO:

HORA TERMINACIÓN:

Firman


CARLOS EDUARDO GALLEGO GONZALEZ

Delegado del Registrador Nacional del Estado Civil – Quindío
Encargado ambos despachos art. 2° Res. 6068/mayo 22 de 2025


ESPERANZA GOMEZ OSORIO
Secretaria
Gestor documental