 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: COMITÉ DE BAJAS - DELEGACIÓN DE CÓRDOBA - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

ACTA NRO: 001

LUGAR:	DELEGACIÓN DE CORDOBA	FECHA:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024
---------------	-----------------------	---------------	--------------------------


TEMA A TRATAR: Cesión del Comité de bajas de la Delegación de Córdoba para decidir sobre la baja de bienes de propiedad de la Registraduria Nacional y del Fondo Rotatorio.

DESARROLLO

Siendo las 3:00 P.M. del día 18 de septiembre de 2024, se reunieron en la Delegación Departamental de Córdoba, los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Córdoba **RODOLFO ESQUIVIA CABALLERO** y **MAGDELIS MOGOLLON SEÑA**, **MARIA SUSANA RHENALS MORENO** profesional universitario con funciones de Oficina jurídica, **SAMET VAQUERO MENDOZA** Registradora Especial de Montería, **ISABELLA SUAREZ VELASQUEZ**, Técnico Administrativo con funciones de Gestora Ambiental, **MARTIN ELIAS HOYOS OSORIO**, Técnico Administrativo con funciones de Inventarios, **MARIA EUGENIA RIVAS RIVAS**, profesional universitario con funciones de Almacén con voz y sin voto y **MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ**, profesional universitario con funciones en la oficina de Control Interno con voz y sin voto, quienes conforman el Comité de Bajas de la Delegación de Córdoba, con el objeto de dar cumplimiento a la directriz impartida por la Registraduría Nacional a través de las Resoluciones No. 8499 del 17 de agosto del 2021 y 871 del 14 de diciembre del 2021.

La funcionaria encargada del almacén procede a dar lectura al orden del día, programado de la siguiente manera: **1.** Verificación de asistencia por parte de los miembros del comité. **2.** Socialización de las Resoluciones No. 8499 del 17 de agosto del 2021 y 871 del 14 de diciembre del 2021. **3.** Presentación del informe de baja de bienes de propiedad de RNEC Y FRR a. **4.** Intervención por parte de la funcionaria de gestión ambiental en cuanto a la destinación de los bienes dados de baja. **5.** Escogencia del mecanismo a seguir para la baja de estos.

Aprobado de manera unánime el orden del día, se inicia la sesión del Comité de Bajas dando lectura a la conformación y funciones del Comité consignadas en las Resoluciones No. 8499 del 17 de agosto del 2021 y 871 del 14 de diciembre del 2021, en atención a que los dos Delegados Departamentales y la Registradora

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Especial están recién vinculados a la Entidad y es la primera vez que sesionan en el Comité.

Las resoluciones descritas delegan funciones al nivel desconcentrado para la ordenación de baja, enajenación y eliminación de estos bienes, iniciando con el informe de los bienes en mal estado para dar baja que son de propiedad de la RNEC y el FRR, por parte de la funcionaria encargada del almacén y el encargado de inventarios ante el comité de bajas, manifestando que se debe proceder a la escogencia de uno de los mecanismos establecidos en las Circulares, como son la **enajenación de bienes o la eliminación de bienes**.

El enlace de Control Interno y la funcionaria de Jurídica, preguntan a la almacenista y al funcionario de inventario de la Delegación, si ellos verificaron el estado de los bienes a los que se les va a dar de baja, a lo que ellos contestaron que este inventario inicialmente fue reportado por los funcionarios, pero que se ha venido adelantando un proceso de verificación a través de visitas administrativas a los municipios y que como evidencia se tiene el registro fotográfico, es decir que de conformidad con el artículo 9 de la Resolución 8499 la Almacenista Maria Eugenia Rivas y el responsable de inventario Martín Hoyos Osorio, efectivamente realizaron una evaluación objetiva y responsable del estado actual de los bienes antes de hacer el respectivo informe, teniendo en cuenta que están en mal estado, que ya no son útiles para la Entidad porque no tienen arreglo y que han terminado su vida útil, razón por la cual se incluyen en la definición de bienes inservibles del artículo 2 de la Circular 8499, así:

Baja: Es el retiro definitivo de los bienes muebles del inventario y estados financieros de la Entidad que por su desgaste, daño, deterioro u obsolescencia no sean susceptibles de reparación o adaptación; que requieran un mantenimiento que resulte antieconómico; que no sean útiles o adecuados para el servicio al cual hayan sido destinados, o cuando los bienes hayan sido objeto de pérdida, hurto o daños por siniestros.


Bienes inservibles. Son aquellos bienes que no pueden ser reparados, reconstruidos o mejorados tecnológicamente debido a su mal estado físico o mecánico y por lo tanto no les permite cumplir la función para la que fueron adquiridos, o que de realizarse tal inversión resultaría ineficiente y antieconómica para la Entidad. Las razones por las cuales un bien se convierte en inservible, se originan en una o varias de las siguientes circunstancias:

a) Daño total o parcial: En este grupo se consideran aquellos elementos que, ante su daño o destrucción parcial o total, su reparación o reconstrucción resulta en extremo onerosa para la Entidad.

b) Deterioro histórico: Son aquellos bienes que ya han cumplido su ciclo de vida útil, y debido a su desgaste, deterioro y mal estado físico originado por su uso, no le sirven a la Entidad.

c) Por salubridad: Son aquellos bienes que deben eliminarse por motivos de vencimiento o riesgo de contaminación. El mal estado en que se encuentran no los hace aptos para el uso o consumo y atentan contra la salud de personas o animales, y contra la conservación del ambiente.

Informe de baja de bienes: Corresponde al documento expedido por el funcionario competente, en el cual se hace una evaluación objetiva y responsable del bien objeto de baja.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En este estado, la Gestora Ambiental informa a los miembros del Comité que la **Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge - CVS-** tiene programada una jornada de recolección de residuos posconsumo para el 24 y 25 de septiembre de 2024, donde podemos entregar computadores, electrónica, equipos de telecomunicaciones, electrodomésticos de hogar y en general todos los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE- que se presentaron en el inventario para la baja.

En cuanto al resto de bienes dados de baja, los cuales incluyen muebles de oficina como escritorios, sillas, estantes y archivadores serán entregados a la **ASOCIACION DE RECICLADORES DE CERETE -ARECICLAR-** con la que tenemos suscrito acuerdo de corresponsabilidad.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, los integrantes del Comité deciden escoger el mecanismo de eliminación.

La Almacenista Maria Eugenia Rivas deja constancia que los bienes que se van a dar de baja y que hacen parte del inventario de los funcionarios de la Delegación, se encuentran bajo su custodia en el almacén de la Delegación de Córdoba y los bienes que se van a dar de baja que pertenecen al inventario de los Registradores o funcionarios de las Registradurías, se encuentran en custodia de ellos en las instalaciones de las sedes de la Registraduría en los diferentes municipios del departamento.


Habiéndose agotado todos los temas de esta sesión del comité, se da por terminada la presente, dejando constancia que todos los integrantes han aprobado las decisiones adoptadas.

DECISIONES:

- El comité decidió escoger como mecanismo para la baja de bienes la eliminación de bienes.
- Elaborar las Resoluciones de baja de los bienes relacionados en el informe presentado al Comité que son propiedad del Fondo Rotatorio y la Registraduria Nacional.

COMPROMISOS:

- Enviar copia de las resoluciones a la oficina de prensa para la respectiva publicación en la página web de la entidad.
- Hacer la actualización en el aplicativo SEVEN ERP, de la baja definitiva de los bienes incluidos en las resoluciones de baja.
- Coordinar con el área de Gestión Ambiental la entrega de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE- dados de baja a

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge -CVS-.

- Coordinar con el área de Gestión Ambiental la entrega de los bienes muebles dados de baja a la **ASOCIACION DE RECICLADORES DE CERETE -ARECICLAR-** con la que tenemos suscrito acuerdo de corresponsabilidad.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se estime conveniente

HORA INICIO:	03:00 P.M.	HORA TERMINACIÓN:	3:45 P.M.
--------------	------------	-------------------	-----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
RODOLFO ESQUIVIA CABALLERO	Delegado Departamental	
MAGDELIS MOGOLLON SEÑA	Delegada Departamental	
MARIA SUSANA RHENALS MORENO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 3020-01 Con funciones de Jurídica	
SAMETH VAQUERO MENDOZA	Registradora Especial de Montería	
ISABELLA SUAREZ VELASQUEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO enlace de Gestion Ambiental	
MARTIN ELIAS HOYOS OSORIO	TECNICO ADMINISTRATIVO responsable de Inventarios	
MAGALIS ESTER CORREA JIMENEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 3020-01 Con funciones de Control Interno	
MARIA EUGENIA RIVAS RIVAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 3020-01 con funciones de Almacenista	