	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

RNEC-I-2024-009440-DA-GGDA-0617


ACTA No.001

En la ciudad de Bogotá, siendo las 15:00 horas del día 8 de agosto de 2024, en la Oficina del Grupo de Gestión Documental y Archivos de la sede central, se hicieron presentes los servidores; Dago Adonay Ruiz Hernández, José Arquímedes Acuña, Johan Sebastián Arango Duque, Coordinador del Grupo de Gestión Ambiental y Natalia Rodríguez Delgadillo, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivos, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 001 del 13 de marzo de 2024, suscrita por el Comité de Archivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
0528-71	REQUERIMIENTOS JUDICIALES	546	91	103740	CAJAS
0526-30	DERECHOS DE PETICIÓN	150	25	28500	CAJAS
0340-55-01	PROCESOS	522	87	99180	CAJAS
0612-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	6	1	1140	CAJAS
0400-24-02	CONCEPTOS Y CONSULTAS ASUNTOS ELECTORALES	6	1	1140	CAJAS
1317.45.03	NOVEDADES DE CEDULAS – CANCELACIONES	480	80	91200	CAJAS
514-30	DERECHOS DE PETICIÓN	60	10	11400	CAJAS
514-60	REQUERIMIENTOS ORGANISMOS INVESTIGATIVOS Y DE CONTROL	72	12	13680	CAJAS
1113.18	CONTRATOS FRRNEC AÑO 2000	120	20	22800	CAJAS
1113.18	CONTRATOS FRRNEC AÑO 2021	54	9	10260	CAJAS
1113.18	CONTRATOS FRRNEC AÑO 2002	48	8	9120	CAJAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

RNEC-I-2024-009440-DA-GGDA-0617

NOMBRE	CARGO
DAGO ADONAY RUIZ HERNANDEZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
JOSÉ ARQUÍMEDES ACUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JOHAN SEBASTIAN ARANGO DUQUE	COORDINADOR GRUPO GESTIÓN AMBIENTAL
NATALIA RODRIGUEZ DELGADILLO	COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS.



NATALIA RODRIGUEZ DELGADILLO
Coordinadora Grupo Gestión Documental y Archivos



JOHAN SEBASTIAN ARANGO DUQUE
Coordinador Grupo Administración de los Sistemas de Gestión Ambiental



JOSE ARQUIMEDES ACUÑA CEPEDA
Auxiliar Administrativo



DAGO ADONAY RUIZ HERNANDEZ
Técnico Administrativo