

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| MACROPROCESO AL QUE PERTENECE | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| OBJETIVOS DEL PROCESO | Implementar los mecanismos de selección, vinculación y direccionamiento del talento humano, mediante el desarrollo de estrategias administrativas y operativas de conformidad con el presupuesto y las normas vigentes, de tal manera de garantizar la satisfacción de las necesidades de la RNEC con servidores que contribuyan al cumplimiento de las funciones y metas institucionales. |
| ALCANCE DEL PROCESO | Inicia con el análisis de la planta actual, elaboración del diagnóstico de necesidades del personal, la definición y programación de las medidas de cobertura, continúa con la identificación de vacantes definitivas o temporales en los empleos de la planta, con la vinculación de servidores públicos y culmina con la creación, organización y archivo de la historia laboral, para su adecuada administración. |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|---|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación. • Departamento Administrativo de la gestión | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la Planta Actual • Diagnóstico de Necesidades del Personal • Requerimiento de recursos financieros para atender las necesidades de personal de la sede central y del nivel desconcentrado | <p>Proyección de costos para la provisión del empleo</p> <p>Vinculación de Servidores Públicos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Anteproyecto de presupuesto de la GTH con apropiación de recursos para vinculación. • Proyecto de vinculación del talento humano formulado y aprobado. | <ul style="list-style-type: none"> • Macroprocesos de Planeación y Direccionamiento Estratégico. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Consejo Superior de la Carrera. • Comisión de Personal Central. |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|--|--|-----------------------|----------------|-----------------|
| <p>pública</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Superior de Carrera. • Comisiones de Personal. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Organismos de Control. • Coordinación de Registro y Control. • Coordinación de Salarios y Prestaciones • Coordinación de Desarrollo Integral • Coordinación de Viáticos • Coordinación del SGSST • Coordinación de Carrera Administrativa • Instituciones de Educación Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Reglamentación existente • Código de Integridad | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--------------------------------|---------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Departamento Nacional de Planeación DNP. Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. Macroproceso de Planeación y Direccionamiento o Estratégico. Gerencia del Talento Humano. Comisión de Personal Central. Coordinación de Registro y Control. Coordinación de Salarios y Prestaciones. Congreso de la República Consejo Superior de la Carrera Departamento | <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto de Presupuesto con apropiación de recursos. Recursos aprobados para ampliación de la Planta de Personal. Proyecto de vinculación del talento humano formulado y aprobado. Decretos 1010 de 2000; Por el cual se establece la organización interna de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se fijan las funciones de sus dependencias; se define la naturaleza jurídica del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del | <p>Estructura del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, el cual debe estar en concordancia con los preceptos constitucionales, legales y los procesos y procedimientos institucionales.</p> <p>Componentes:</p> <p>1. Fichas-Perfil de los Empleos</p> <p>Se determina con base en la estructura orgánica de la Entidad definida por el Decreto 1010 de 2000, con los ítems establecidos en la Guía para Establecer o Modificar el Manual de Funciones y de Competencias Laborales expedida por el Departamento de la Función Pública en su versión de septiembre de</p> | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de disponibilidad presupuestal expedido. Informes de avance de la ejecución de actividades del proyecto de vinculación del talento humano. Actos Administrativos de vinculación. Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución 4171 del 22 de febrero de 2023) Anexo 1: Fichas-Perfil de los Empleos. Anexo 2: Diccionario de Competencias Comportamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos | <ul style="list-style-type: none"> Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. Servidores por vincular. Consejo Superior de la Carrera. Comisión de Personal Central. Gerencia del Talento Humano a través de la Coordinación de Registro y Control para el nivel central. Registraduría del Distrito Capital y Delegaciones Departamentales a través de los responsables de talento humano para el nivel desconcentrado. Servidores públicos vinculados para desempeñar los empleos de acuerdo con los niveles administrativos, llevar a cabo las funciones, roles y responsabilidades, en las dependencias de la RNEC de la sede central y del nivel desconcentrado. |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTCT01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|--|--|--|---------|---|
| <p>Administrativa de la Función Pública.</p> | <p>Estado Civil; y se dictan otras disposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1011 de 2000, Por el cual se establece la nomenclatura y clasificación de los empleos de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan otras disposiciones. • Guía del Departamento Administrativo de la Función Pública para la estructuración y modificación del manual de funciones y competencias laborales. | <p>2015, que en su conjunto deben incluir los siguientes componentes para el perfil de los empleos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del empleo: Nivel Jerárquico, Denominación, Código, Grado, Dependencia, Jefe Inmediato, Naturaleza del Empleo. • Área funcional: Donde desempeñará las funciones del empleo. • Propósito del empleo: Describe aquello que el empleo debe lograr o su razón de ser; es decir, el producto o servicio que ofrece y que lo caracteriza. • Funciones esenciales: Corresponde a la descripción de las funciones necesarias para el cumplimiento del propósito principal | | <ul style="list-style-type: none"> • Documento Público disponible para la ciudadanía en general. |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|-------------|----------|--|---------|----------|
| | | <p>del empleo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos esenciales: Hace referencia a los saberes que debe poseer y comprender quien esté llamado al desempeño del empleo para realizar las funciones esenciales tales como: teorías, principios, normas, técnicas, conceptos y demás aspectos. • Competencias comportamentales: Hace referencia a los valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público. • Requisitos: Los establecidos en el Decreto 1011 de 2000. • Experiencia: Artículo 6 del Decreto 1011 de 2000. • Educación: Artículo 10 del Decreto 1011 | | |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|----------------|---------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VT-CR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|--------------------|-----------------|--|----------------|-----------------|
| | | <p>de 2000 -Definidas por la RNEC, según el SNIES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencias: Artículo 9 del Decreto 1011 de 2000. <p>2. Diccionario de Competencias Comportamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos</p> <p>Quienes aspiren a ser o sean servidores públicos de los niveles central y desconcentrado de la Registraduría Nacional del Estado Civil y de sus fondos adscritos, para la correcta prestación del servicio y el desarrollo normal de las funciones, deberán apropiarse de las competencias comportamentales que a continuación se establecen.</p> <p>Estas competencias se deben diferenciar en tres</p> | | |

| | | | | |
|--|-----------|--------------------------------|---------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|--|---|--|---|--|
| | | <p>grupos, que son:</p> <p>a) Comunes,</p> <p>b) Por nivel jerárquico, las cuales fueron establecidas como aquellas que deben tener o adquirir todos los servidores públicos, a través del Decreto 815 de 2018, y</p> <p>c) aquellas que están directamente relacionadas con las funciones o responsabilidades de los empleos, definidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Macroproceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico • Coordinación de Registro y Control • Coordinación de Carrera | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de disponibilidad presupuestal verificado. • Informe de ejecución de las actividades de los proyectos de vinculación verificado. • Servidores | <p>Vinculación de Servidores Públicos</p> | <p>Actos administrativos de nombramientos generados.</p> <p>Creación, organización y archivo de la historia laboral, para su adecuada administración.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Dependencias de la sede central y del nivel Desconcentrado |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
|--------------------|--|-----------------------|----------------|-----------------|
| Administrativa | vinculados con las respectivas afiliaciones al sistema de seguridad social. •Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución 14293 del 2022/05/25) Anexo 1: Fichas-Perfil de los empleos. Anexo 2: Diccionario de Competencias Comportamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos | | | |

| RECURSOS | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| HUMANOS | FINANCIEROS | INFORMÁTICOS | TÉCNICOS |
| Ver "Manual de funciones" | Ver "Presupuesto de la entidad" | Sistema de Información Kactus | NA |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTCR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| RIESGOS | | | IMPACTOS AMBIENTALES |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| DE PROCESO | DE CORRUPCIÓN | INCIDENTES LABORALES | |
| Ver “Mapa de riesgos de proceso” | Ver “Mapa de riesgos de corrupción” | Ver “Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles” | Ver “Matriz de aspectos e impactos ambientales” |

| ACTIVOS DE INFORMACIÓN | TRAMITES ASOCIADOS | INDICADORES DE GESTIÓN | REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| | | | SGC | SGA | SGCE |
| | | | 9001:2015 | 14001:2015 | 54001:2019 |
| Ver “Registro de activos de información” | NA | Ver “Manual de indicadores” | 4.4 | 4.4 | 4.4 |
| | | | 5.1 | 6.1 | 5.1 |
| | | | 5.3 | 7.1 | 5.3 |
| | | | 6.1 | 7.2 | 6.1 |
| | | | 7.1 | 7.3 | 7.1 |
| | | | 7.1.2 | 9.1 | 7.1.2 |
| | | | 7.1.4 | 10.3 | 7.1.4 |
| | | | 7.1.6 | | 7.1.6 |
| | | | 7.2 | | 7.2 |
| | | | 7.3 | | 7.3 |
| | | | 7.4 | | 7.4 |
| | | | 7.5 | | 7.5 |
| | | | 9.1 | | 9.1 |
| 10.3 | | 10.3 | | | |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| SECUENCIA E INTERACCIÓN | PROMESA DE VALOR | DOCUMENTOS ASOCIADOS | ACCIONES DE MEJORAMIENTO |
|--|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Ver “Manual de acuerdos de nivel de servicios” | NA | Ver “Listado maestro de documentos” | Ver “Plan de mejoramiento” |

| ORIENTACIONES NORMATIVAS | INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS | INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR | RESPONSABLES DEL PROCESO |
|---------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Ver “Normograma” | Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso” | Ver “Matriz de información a comunicar” | Gerente del Talento Humano |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|--|---|------------------------------------|----------------|
| ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO | RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA | VERSIÓN |
| Adopción del Proceso | Gerente del Talento Humano | N.I. | 0 |
| Actualización de Proceso | Gerente del Talento Humano | N.I. | 1 |

| | | | | |
|--|------------------|---------------------------------------|----------------|---------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VT-CR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| Actualización de Proceso | Gerente del Talento Humano | N.I. | 2 |
| Actualización de Proceso | Gerente del Talento Humano | N.I. | 3 |
| Actualización de Proceso | Gerente del Talento Humano | 07/09/2010 | 4 |
| Actualización de Proceso | Gerente del Talento Humano | 27/12/2012 | 5 |
| Actualización de Proceso | Gerente del Talento Humano | 29/09/2014 | 6 |
| Modificación del proceso acorde a la nueva metodología implementada por la Oficina de Planeación (Guía práctica de aprendizaje para el fortalecimiento de procesos y procedimientos). | Gerente del Talento Humano | 15/07/2016 | 7 |
| Actualización de acuerdo con los requisitos de la Norma NTCISO 9001:2015 | Gerente del Talento Humano | 31/10/2017 | 8 |
| Inclusión del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (entrada, salidas, proveedores, procedimiento, usuarios internos y externos) | Gerente del Talento Humano | 31/01/2022 | 9 |

| | | | | |
|--|------------------|---------------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| | | | |
|--|----------------------------|------------|----|
| <p>De acuerdo con la nueva estructura del formato se actualizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión Resolución 14293 de 2022 y retiro de la 3720 de 2020, que adopta el M.E.F.C.L en las entradas y salidas. • Inclusión de la información de la matriz de riesgos laborales. • Inclusión de la información matriz de aspectos e impactos ambientales. • Inclusión de la información inventario de conocimientos asociados al proceso. • Inclusión de la información matriz de información a comunicar. • Inclusión de la información respecto a los requisitos de los sistemas de gestión aplicables al proceso para: Sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001:2015, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo NTC ISO 45001:2018 y NTC ISO/TS 54001:2019. | Gerente del Talento Humano | 12/07/2022 | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del formato de caracterización. | Gerente del Talento Humano | 25/02/2025 | 11 |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTOR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Se eliminó la casilla requisitos de los sistemas de gestión ISO 45001:2018, dado que la Registraduría no está certificada en dicha norma. • Inclusión de una ENTRADA nueva así: “Código de integridad”. • Inclusión de PROVEEDOR asociado al procedimiento proyección de Costos para la provisión del empleo así: “Coordinación de Desarrollo Integral, Coordinación de Viáticos, Coordinación del SGSST y Coordinación de Carrera Administrativa”. • Se actualiza la columna de SALIDAS cambiando la (Resolución 14293 del 2022/05/25) por la Resolución 4171 del 22/02/2023) Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales). • Inclusión de un PROVEEDOR asociado al procedimiento de vinculación de servidores públicos así: “Coordinación de Carrera Administrativa”. | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO | VTCT01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 11 |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ: Alejandra Mejía Hernández Profesional Universitario | REVISÓ Y APROBÓ: María Eugenia Areiza Frieri Gerente del Talento Humano | APROBÓ: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad |
| | REVISIÓN TÉCNICA: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad Enrique Andrés Bohorquez Lopez Técnico Administrativo Coordinación de calidad. | |
| FECHA: 20/02/2025 | FECHA: 24/02/2025 | FECHA: 25/02/2025 |