
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	CÓDIGO	GRCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3


MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETIVOS DEL PROCESO	Gestionar los bienes muebles e inmuebles de la RNEC mediante la identificación, provisión y mantenimiento de los bienes requeridos por la Entidad, con el fin de garantizar la continuidad en el funcionamiento de la RNEC.
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación de las necesidades en materia de bienes devolutivos y de consumo y de infraestructura física, continua con la adquisición, almacenamiento, suministro, registro, control, mantenimiento y seguro de los bienes y finaliza con la actualización de los inventarios.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
Todos los procesos de la RNEC	Necesidades de Bienes Muebles	Administración y Control de Bienes Muebles	<ul style="list-style-type: none"> • Bien mueble asignado • Inventario actualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC.
Todos los procesos de la RNEC	Necesidades de Bienes Inmuebles	Administración y Control de Bienes Inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> • Bienes inmuebles identificados y mantenidos. • Inventario actualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC.
Todos los procesos de la RNEC	Necesidades y solicitudes de las dependencias Insumos: - Insumos Especiales Insumos de papelería en general, tóner,	Administración de Insumos	Insumos Controlados	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	CÓDIGO	GRCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

	adhesivos, aseo y cafetería.			
Todos los procesos de la RNEC	Necesidades Parque Automotor	Administración de Parque Automotor	Parque automotor mantenido y disponible	Directivos
Todos los procesos de la RNEC	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de aseguramiento de bienes y funcionarios • Notificación de Siniestro 	Gestión de Seguros	Programa de Seguros. <ul style="list-style-type: none"> • Reposición y/o reparación de bienes muebles e inmuebles 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC.
Todos los procesos de la RNEC	Necesidades y solicitudes de las dependencias para: Aseo y cafetería; vigilancia;; mantenimiento Bienes muebles e inmuebles y parqueadero	Provisión de Servicios Generales	Necesidades de servicios generales atendidas:	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC.


RECURSOS			
HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS
Ver "Manual de funciones"	Ver "Presupuesto de la entidad"	Aplicativo Leader	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	CÓDIGO	GRCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES	
Ver “Mapa de riesgos de proceso”	Ver “Mapa de riesgos de corrupción”	Ver “Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles”	Ver “Matriz de aspectos e impactos ambientales”


ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRAMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION		
			SGC	SGA	SGCE
			9001:2015	14001:2015	54001:2019
Ver “Registro de activos de información”	NA	Ver “Manual de indicadores”	4.4 6.1 7.1 3 7.3 9.1 10.3	4.4 6.1 7.3 7.3 9.1 10.3	4.4 6.1 7.1.3 7.3 9.1 10.3

SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Ver “Manual de acuerdos de nivel de servicios”	NA	Ver “Listado maestro de documentos”	Ver “Plan de mejoramiento”

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	CÓDIGO	GRCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR	RESPONSABLES DEL PROCESO
Ver “Normograma”	Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso”	Ver “Matriz de información a comunicar”	Gerente Administrativo y Financiero

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN
Adopción del Documento	Gerente Administrativo y Financiero	29/07/2016	0
Ajuste a nuevo formato de caracterización	Gerente Administrativo y Financiero	31/10/2017	1
Inclusión de la información respecto a los requisitos de los sistemas de gestión aplicables al proceso para: Sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001:2015, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo NTC ISO 45001:2018 y Sistema de gestión de calidad para la aplicación de la NTC ISO 9001:2015 a Organizaciones Electorales en todos los niveles de gobierno NTC ISO/TS 54001:2019.	Gerente Administrativo y Financiero	12/07/2022	2

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	CÓDIGO	GRCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del formato de caracterización. • Se eliminó la casilla requisitos de los sistemas de gestión ISO 45001:2018, dado que la Registraduría no está certificada en dicha norma. • Actualización del objetivo y alcance del proceso. • Ajuste en las entradas, salidas y usuarios 	Coordinación de calidad Gerente Administrativo y Financiero	25/02/2025	3
---	---	------------	---

ELABORÓ: Nancy Yadira Cedano Profesional Dirección Administrativa Johana Andrea Niño Muñoz Profesional Gerencia Administrativa y Financiera Leonardo David Arrieta Monterroza Profesional Gerencia Administrativa y Financiera	REVISÓ Y APROBÓ: Sabrina Cajiao Cabrera Gerente Administrativa y Financiera	APROBÓ: Sandra Liliana Sanchez Olarte Coordinadora de calidad
	REVISIÓN TÉCNICA: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad Enrique Andres Bohorquez Lopez Técnico Administrativo Coordinación de calidad	
FECHA: 14/02/2025	FECHA: 24/02/2025	FECHA: 25/02/2025