
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	ADCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSION	6

MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETIVOS DEL PROCESO	Adelantar las actuaciones disciplinarias en las etapas de indagación, instrucción y juzgamiento hasta proferir las decisiones de fondo en los respectivos procesos. Así mismo coordinar, orientar, vigilar, direccionar y promocionar el debido cumplimiento de la función disciplinaria, mediante la aplicación de la normativa vigente, garantizando el debido proceso y todas las garantías aplicables en el proceso disciplinario.
ALCANCE DEL PROCESO	Las actuaciones disciplinarias inician con la noticia disciplinaria (queja, informe, de oficio, anónimo), hasta la terminación o el archivo definitivo o con la formulación de cargos continuando con la etapa de juzgamiento una vez recibe el expediente de la Oficina de Control Disciplinario realizando la fijación del juzgamiento verbal u ordinario y finaliza con el fallo sancionatorio o absolutorio o la terminación o la decisión de archivo debidamente ejecutoriado.


PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Quejosos • Servidores públicos 	Queja, oficio o informe sobre la presunta comisión de una falta disciplinaria a ser tramitada por el procedimiento.	Actuaciones disciplinarias verbales y ordinarias	Decisiones inhibitorias, de Archivo y de Fondo (sancionatorias, absolutorias) ejecutoriadas y debidamente notificadas y/o comunicadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores y/o exservidores de la RNEC disciplinados. • Informante, quejoso. • Viceprocuraduría, Registro y control de la Procuraduría General de la Nación.
Etapa de Instrucción <ul style="list-style-type: none"> • Quejosos • Servidores públicos 	Queja oficio o informe sobre la presunta comisión de una falta disciplinaria a ser tramitada por el procedimiento	Actuaciones disciplinarias en etapa de Instrucción	Decisiones inhibitorias, de Archivo y Formulación de Cargos y debidamente notificadas y/o comunicadas	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores y/o exservidores Públicos de la RNEC • Informante, quejoso. • Viceprocuraduría de la Procuraduría General de la Nación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	ADCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSION	6

Etapa Juzgamiento <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Control Disciplinario 	Auto por medio del cual se remite expediente a Juzgamiento.	Actuaciones Disciplinarias Juicio Ordinario Actuaciones Disciplinarias Juicio Verbal	Decisiones de Archivo, Fallo de primera instancia (sancionatorias, absolutorias) ejecutoriadas y debidamente notificadas y/o comunicadas.	<ul style="list-style-type: none"> Sujetos procesales. Quejoso. Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación. Nominador
---	---	---	---	---

RECURSOS			
HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS
Ver "Manual de funciones"	Ver "Presupuesto de la entidad"	SharePoint, plataforma Teams	N.A.


RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES	
Ver "Mapa de riesgos de proceso"	Ver "Mapa de riesgos de corrupción"	Ver "Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles"	Ver "Matriz de aspectos e impactos ambientales"

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	ADCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSION	6


ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRAMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION		
			SGC	SGA	SGCE
			9001:2015	14001:2015	54001:2019
Ver "Registro de activos de información"	NA	Ver "Manual de indicadores"	4.4 6.1 7.3 9.1 10.3	4.4 5.1 6.1.2 7.3. 10.3	4.4 6.1 7.3 10.3

SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Ver "Manual de acuerdos de nivel de servicios"	NA	Ver "Listado maestro de documentos"	Ver "Plan de mejoramiento"


ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR	RESPONSABLES DEL PROCESO
Ver "Normograma"	Ver "Matriz de inventario de conocimientos del proceso"	Ver "Matriz de información a comunicar"	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Secretario General

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	ADCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSION	6

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN
Ajustes de los procesos y procedimientos de gestión y control disciplinario a la nueva metodología. Se mantienen los tres procedimientos del macroproceso de gestión y control disciplinario, y se integran a un solo proceso denominado Actuaciones disciplinarias.	Jefe Oficina de Control Disciplinario	5/07/2016	0
Actualización metodológica a la nueva metodología, bajo la norma ISO 9001:2015	Oficina de Planeación	31/10/2017	1
Inclusión de los requisitos de los Sistemas de Gestión de Calidad Ambiental (ISO 14001: 2015), de Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001:2018) y requisitos específicos para la aplicación de la norma ISO 9001:2015 a organizaciones electorales en todos los niveles de gobierno (ISO TS 54001:2019).	Jefe Oficina de Control Disciplinario	12/07/2022	2
Se cambió el nombre del procedimiento “Asesoría y control de la actividad disciplinaria” por “Asesoría y control de la actividad disciplinaria en las etapas de instrucción y juzgamiento” Se crearon los siguientes procedimientos: “Actuaciones disciplinarias en la etapa de instrucción”, “Actuaciones disciplinarias en juicio verbal” y “Actuaciones disciplinarias en juicio ordinario”. Se ajustaron los proveedores, las entradas, las salidas y los usuarios.	Jefe Oficina de Control Disciplinario Secretario General	30/01/2023	3

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	ADCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSION	6

Se ajustó el objetivo del proceso de acuerdo con las observaciones realizadas por la Coordinación de calidad, a fin de cumplir con los criterios del objetivo.	Jefe Oficina de Control Disciplinario	25/07/2024	4
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del formato de caracterización. • Se eliminó la casilla requisitos de los sistemas de gestión ISO 45001:2018, dado que la Registraduría no está certificada en dicha norma. 	Coordinación de calidad	25/02/2024	5
<p>Debido a la Resolución N°878 de 2025 se realizan los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ajusto el objetivo y alcance del proceso de acuerdo con los cambios en las competencias disciplinarias. • Se cambio el nombre del procedimiento “Actuaciones disciplinarias ordinarias y verbales” por “Actuaciones Disciplinarias” • Se ajustaron los proveedores, las entradas, las salidas y los usuarios. • Se elimino el procedimiento de Asesoría y control de la actividad disciplinaria en las etapas de instrucción y juzgamiento 	<p>Jefe Oficina de control Disciplinario</p> <p>Jefe Oficina Jurídica</p>	30/04/2025	6

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	ADCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSION	6

ELABORÓ: María Alejandra Holguín Flórez Profesional Universitario Mónica del Pilar Jiménez Tabares Profesional Universitario Martha Carolina Barrios Romero Coordinadora juzgamiento	REVISÓ: Fernando Duque García Jefe Oficina de Control Disciplinario Renato Rafael Contreras Ortega Jefe Oficina Jurídica	APROBÓ: Sandra Lilibiana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad
	REVISIÓN TÉCNICA Candelaria Lucía Teherán Fontalvo Profesional Universitario	
FECHA: 28/02/2025	FECHA: 25/04/2025	FECHA: 30/04/2025