

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

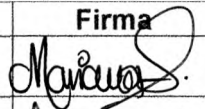
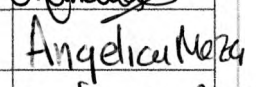
ACTA No. 011 de 2026

En la ciudad de Santa Marta, siendo las 9:30 am del día nueve (9) de julio de 2026, en el auditorio de la Delegación departamental del Magdalena, se hicieron presentes los servidores; Mariana Sánchez, Gestora Documental, Angelica Meza, Gestora Ambiental, Angelica Calderón, enlace de Control Interno, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 005 de 2026, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de Magdalena.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	1893	226	229.389	Cajas y carpetas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
MARIANA SÁNCHEZ PEÑARANDA	GESTORA DOCUMENTAL	
ANGELICA MEZA PINEDA	GESTORA AMBIENTAL	
ANGELICA CALDERÓN CARDENAS	ENLACE CONTROL INTERNO	