



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO APLICATIVO POSTULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE TESTIGOS ELECTORALES

Dirección de Gestión Electoral

Avenida Calle 26 N° 51 – 50 – PBX 601 2202880 Ext. 1302 – 1305 – Código Postal 111321 – Bogotá D.C.

www.registraduria.gov.co

**LA REGISTRADURÍA
DEL SIGLO XXI**

INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido elaborado para guiar a los funcionarios electorales responsables de la acreditación de testigos electorales para las elecciones nuevas, complementarias o de mecanismos de participación ciudadana, en la instalación de una plataforma local que permitirá llevar a cabo de forma fácil, eficiente y organizada, las actividades de registro, generación de las resoluciones de acreditación, de las credenciales, al igual que, la consolidación de la información de los simpatizantes postulados por las agrupaciones políticas, el gobierno y/o las organizaciones sociales, según sea el caso, para fungir como testigos electorales en las mesas de votación, así como en los sitios determinados por la Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC para la consolidación de los resultados en las circunscripciones electorales en donde se realicen elecciones.

En la plataforma, será posible la generación de las credenciales que identificarán a los testigos electorales en las mesas de votación (formulario E-15) y en los lugares de consolidación de los resultados electorales (formulario E-16), y en la generación de los actos administrativos para la acreditación de estos.

Es importante tener en cuenta que, el uso de la plataforma es de carácter obligatorio para garantizar la consolidación de la información de los testigos comunicar de forma oportuna a los organismos y entidades del Estado, a la opinión pública y la ciudadanía en general.

Por otra parte, la plataforma implementa aspectos que permiten la estandarización de la información en los documentos generados, así como la inclusión de herramientas de seguridad, tales como la implementación de un código de barras único con información por cada una de las credenciales generadas y un código QR que redireccionará a los usuarios a la página del Sistema Integrado de Información Electoral-SICE para su autoformación en temas propios para el desarrollo de sus funciones el día de la jornada electoral durante el proceso de las votaciones, al igual que, en la consolidación de los resultados.

Finalmente, la plataforma busca velar por el cumplimiento efectivo de lo dispuesto en la Resolución No. 1707 de 2019 *“Por la cual se reglamenta la actividad de los testigos electorales, auditores de sistemas, y el reconocimiento y funcionamiento de los organismos de observación electoral”* incluyendo dentro de su funcionamiento, los requisitos establecidos en esta en relación con información mínima de los postulados y los términos para el desarrollo de este procedimiento.

1. INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

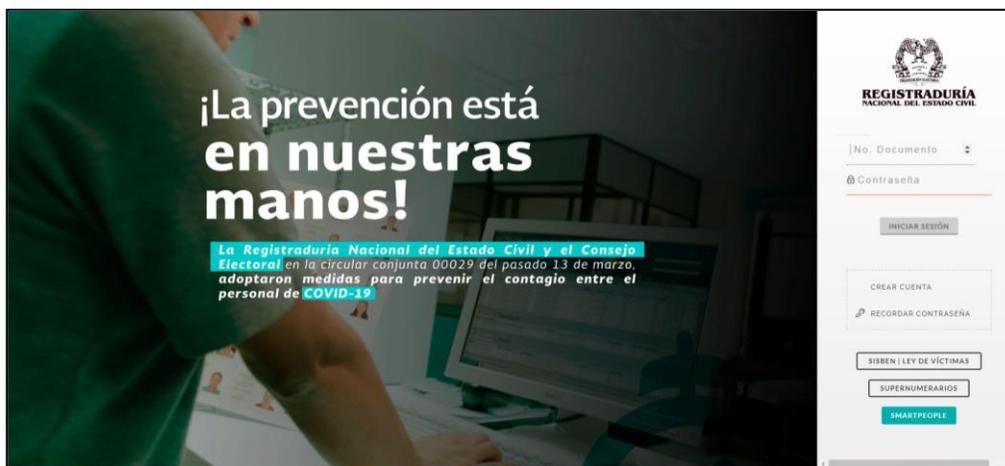
1.1. REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE

Para la instalación de la plataforma local para la acreditación de los testigos electorales, el registrador del estado civil deberá garantizar con el apoyo del coordinador electoral de su circunscripción y los funcionarios formadores, la instalación de las siguientes herramientas tecnológicas:

- Microsoft Office 365 o cualquier versión del año 2019 en adelante autorizada por la Gerencia de Informática, siendo obligatorio que el equipo cuente con los programas **Access** y **Excel**.
- Programa para visualizar PDF (Acrobat, PDF Creator, Nitro, etc).
- Programa para la descompresión de archivos (WinRAR, Winzip, etc).
- Navegador de internet Google Chrome.

1.2. RUTA PARA LA DESCARGA E INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

a. Ingrese a la intranet de la RNEC a través de la dirección <https://intranet.registraduria.gov.co/>:

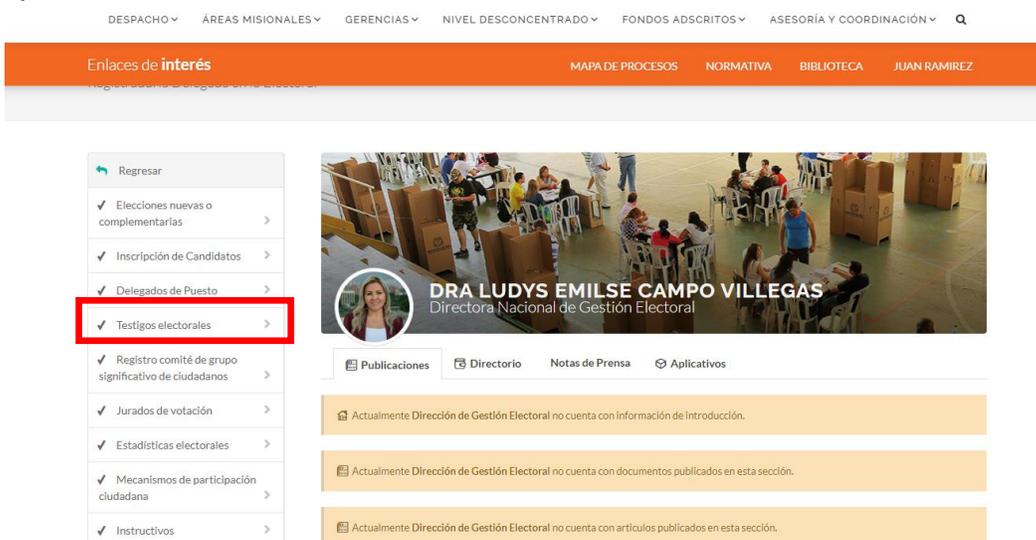


Nota: El usuario y contraseña de ingreso a la intranet fueron suministrados por la Gerencia de Talento Humano de la RNEC, en caso de tener inconvenientes de acceso póngase en contacto con esta área.

b. Siga la siguiente ruta, **Áreas Misionales** → **Electoral** → **Dirección de Gestión Electoral**



c. Ingrese al acceso denominado **“Testigos Electorales”** en el costado izquierdo de la pantalla.

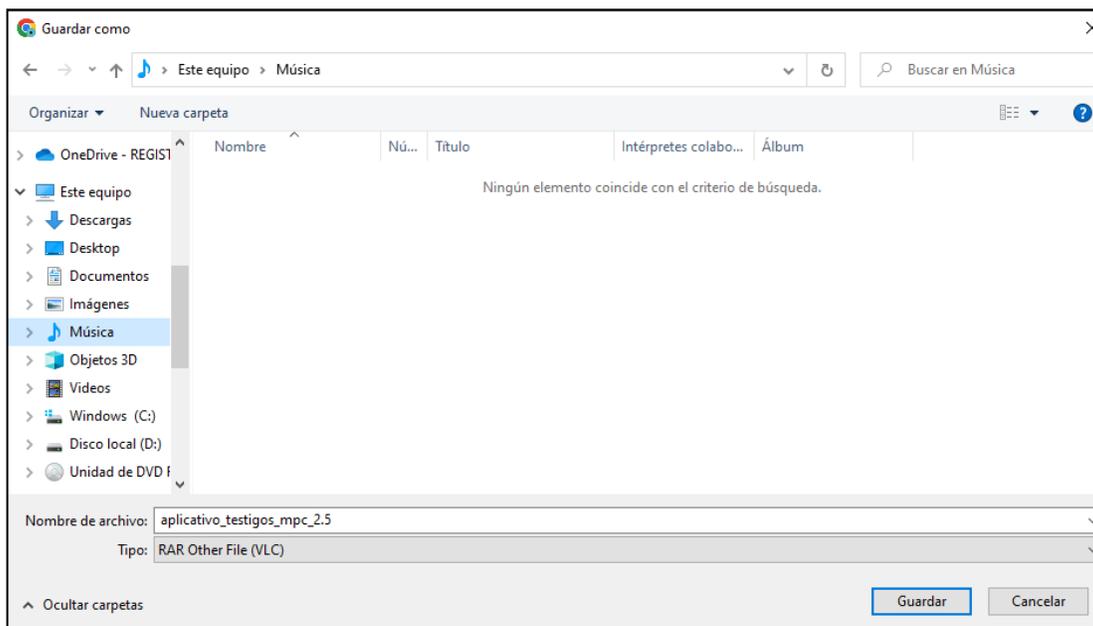


d. En la siguiente pantalla encontrará una opción descargable con el nombre **“Aplicativo para Acreditación Testigos Electorales”** cabe aclarar que, seguido al nombre del aplicativo se encontrará el nombre del departamento o municipio en donde se realizará la elección, dado que la Divipole y las comisiones escrutadoras son específicas para cada circunscripción. Para iniciar el proceso de descarga deberá dar click en el ícono con una flecha hacia abajo.

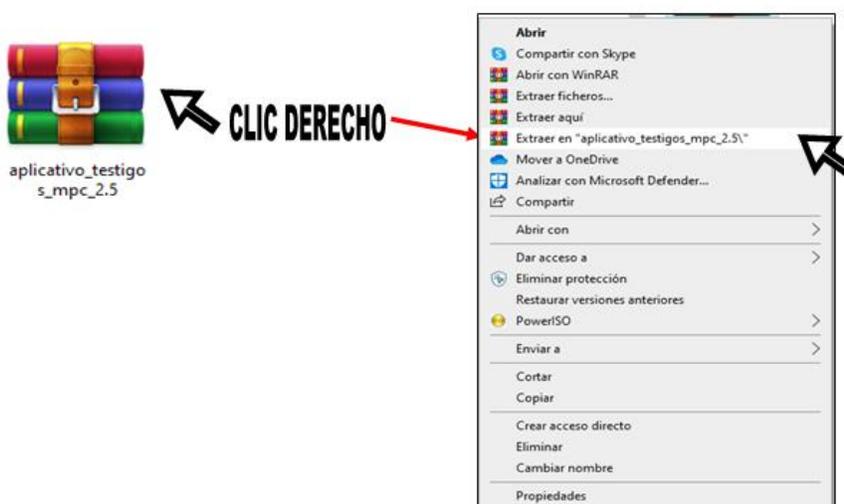


1.3. PASOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

1. Una vez dado inicio al proceso de descarga, el usuario podrá determinar la ubicación del archivo a descargar.

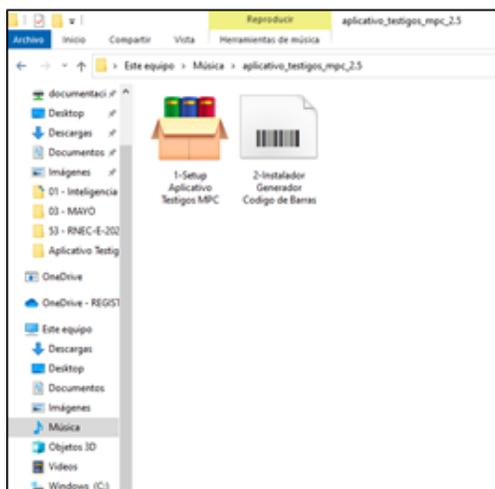


2. Luego de su descarga procederá a extraer el contenido de la carpeta comprimida denominada ***“aplicativo_testigos_mpc_2.5”***.

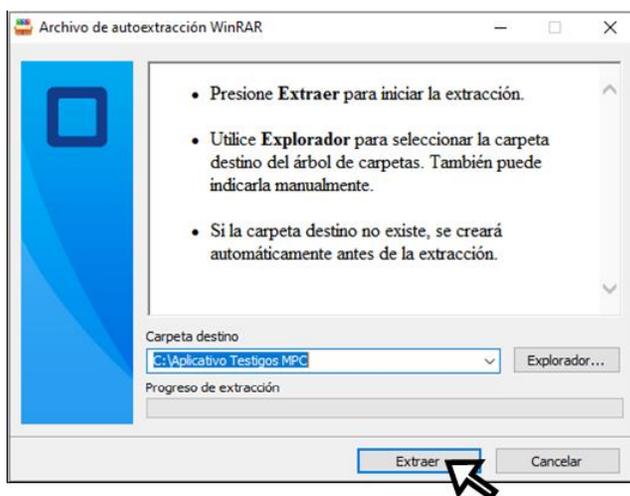


3. Al descomprimir el archivo, se creará una carpeta llamada **aplicativo_testigos_mpc_2.5** con dos archivos, uno **“1-Setup Aplicativo Testigos MPC”** y dos **“Instalador Generador Código de Barras”**.

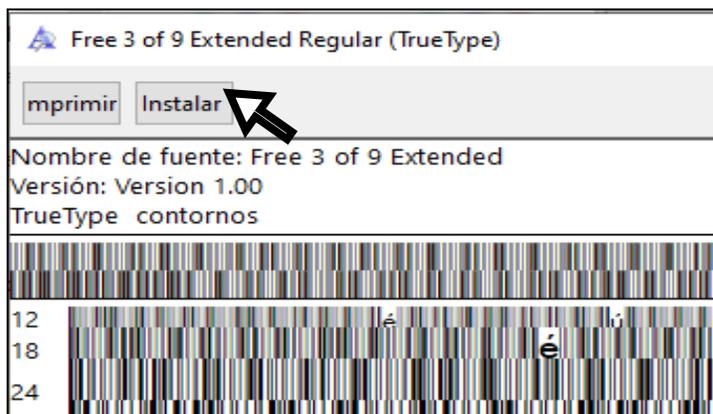
Para dar inicio a la instalación de los programas deberá dar doble click sobre el archivo que los identifica, siendo obligatorio siempre primero la instalación del archivo **“1-Setup Aplicativo Testigos MPC”** y posteriormente el **“2-Instalador Generador Código de Barras”** de lo contrario se presentarán fallas en su funcionamiento.



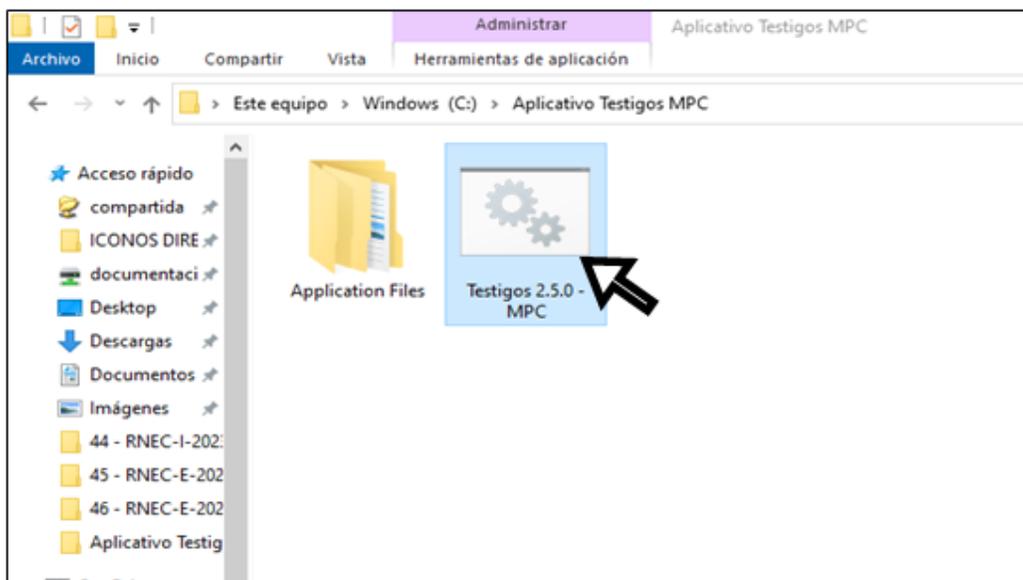
4. Luego de dar doble clic en el archivo **“1-Setup Aplicativo Testigos MPC.exe”**, aparecerá una ventana **“Archivo de autoextracción WinRAR”**, allí dará clic en la opción **Extraer** el programa en la ruta **C:\ Aplicativo Testigos Electorales MPC**.



5. Después de extraer el archivo del numeral anterior, haga dar doble clic en el ícono del **“2-Instalador Generador Código de Barras.ttf”**, posteriormente dar clic en la opción **“Instalar”** ejecutando el guardado del programa en la ruta **C:\Aplicativo Testigos Electorales MPC**.

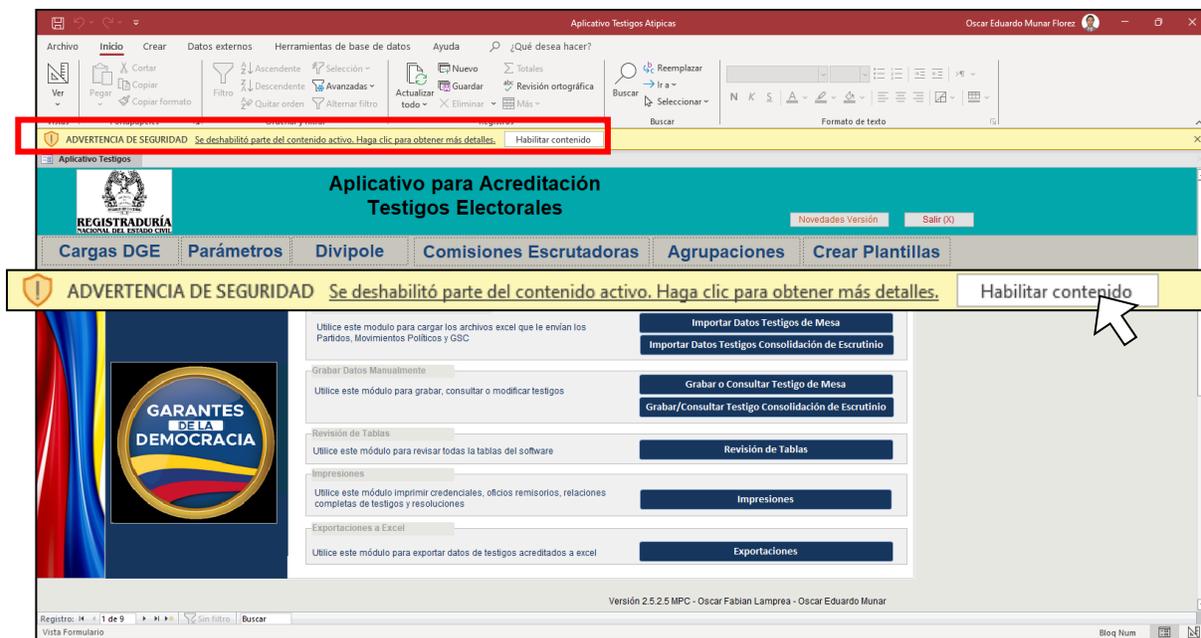


6. En la ruta **C:\ Aplicativo Testigos Electorales MPC**, encontrará la carpeta denominada **“Aplicativo Testigos Electorales MPC”**, en donde encontrará el programa de testigos electorales llamado **“Testigos 2.5.0 – MPC.bat”**, haga doble clic en el ícono y el programa se ejecutará.



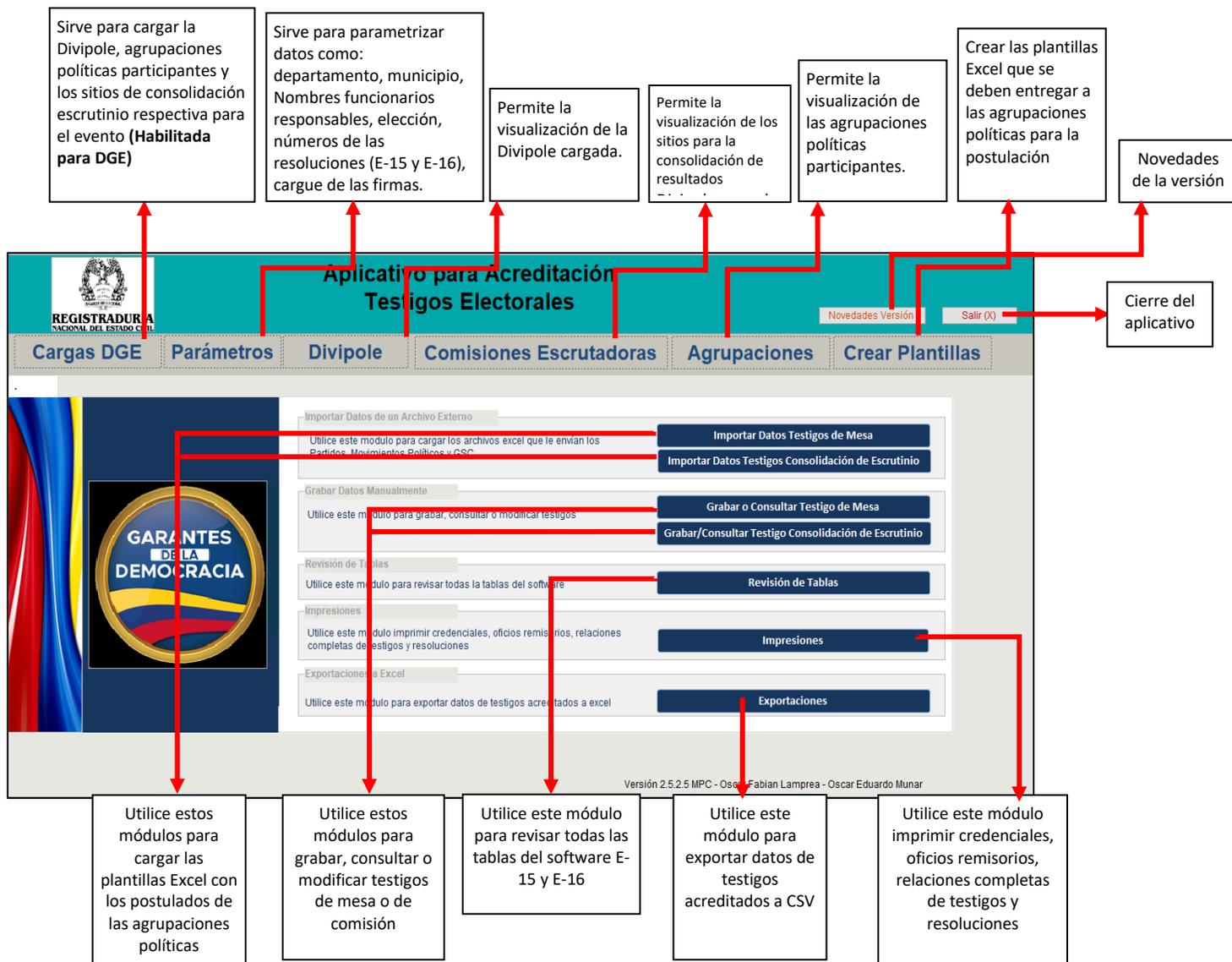
2. FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA

Al momento de ejecutar la plataforma local para la acreditación de los testigos electorales, el usuario deberá habilitar su contenido dando clic en el botón **Habilitar contenido** en la parte inferior de la cinta de opciones.



2.1. MENÚ PRINCIPAL

El menú principal del aplicativo cuenta con trece opciones que permitirán realizar diferentes acciones así:



2.2. PARÁMETROS

Ingresando a la opción de “**Parámetros**” será necesario la parametrización de la información de inicio de la plataforma.

Parámetros **DAMOS CLIC**

Seleccione el Departamento y el Municipio de su circunscripción electoral (La plataforma mostrará la Divipole cargada por la DGE)

PARAMETROS **Inserte Parámetros según su municipio**

Departamento: CUNDINAMARCA Municipio: ALBAN

Nombre Registrador 1: PEDRO PEREZ

Nombre Registrador 2: []

Nombre de la Elección: CONSULTA POPULAR INTERNAS O INTERPARTIDISTAS

Fecha de la Elección: 4/06/2023 Número Resolución E-15: 007

Fecha de las Resoluciones: 2/06/2023 Número Resolución E-16: 008

Buscar Firma [] **Cargar Firma** **Borrar Firma**

Guardar Parámetros **Borrar Parámetros** **Borrar Base de Datos**

Nombre de la Consulta para realizar

Digitar el nombre completo Registrador (es) de Municipio

Fecha de la Elección, fecha de las Resoluciones

El cargue de la firma, puede cargar en formatos JPG, PNG. En caso de ser necesario el cargue de 2 firmas, cargarlas de forma horizontal una seguida de la otra

Guarde los parámetros dando clic

Sirve para borrar los parámetros que se cargó para que los pueda modificar.

Sirve para borrar las bases de datos para dejar en ceros toda la información subida por pruebas de testigos electorales.

2.2.1. CARGUE DE LAS FIRMAS

1. Para cargar la firma escaneada de los funcionarios electorales responsables de la acreditación de los testigos electorales, deberá dar clic en el icono de **“Buscar firma”** y seguir los siguientes pasos:



PARAMETROS

Inserte Parámetros según su municipio

Departamento: CUNDINAMARCA Municipio: ALBAN

Nombre Registrador 1: PEDRO PEREZ

Nombre Registrador 2: [Empty]

Nombre de la Elección: CONSULTA POPULAR INTERNAS O INTERPARTIDISTAS

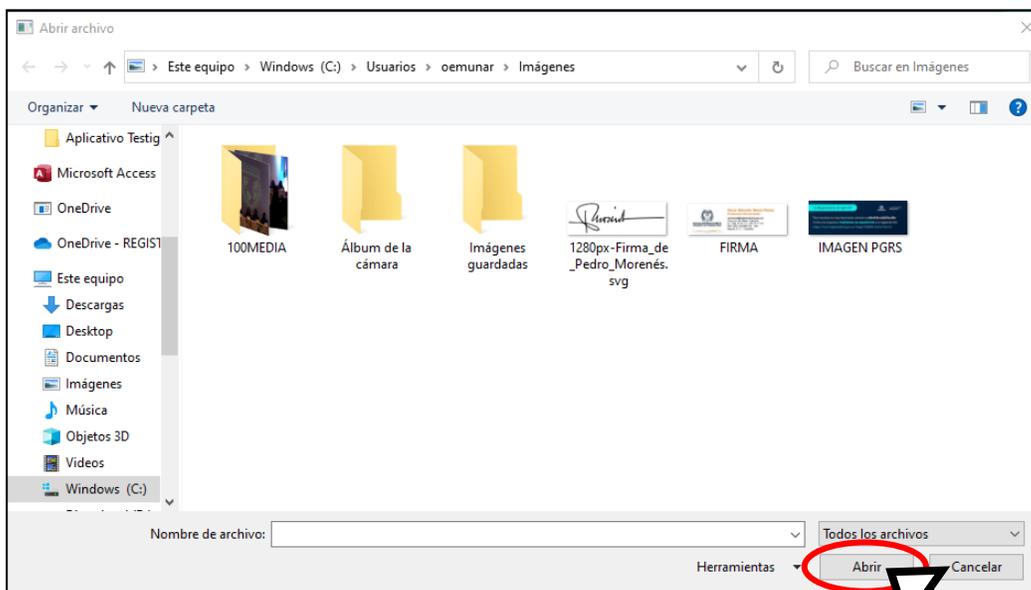
Fecha de la Elección: 4/06/2023 Número Resolución E-15: 007

Fecha de las Resoluciones: 2/06/2023 Número Resolución E-16: 008

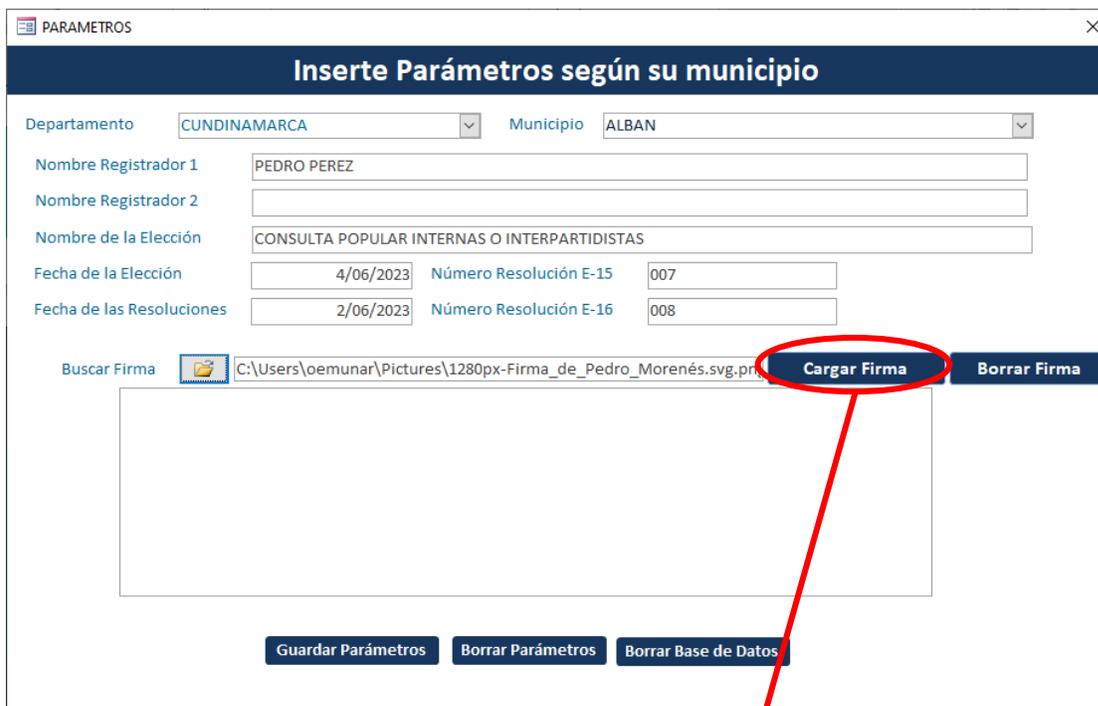
Buscar Firma [Icono de carpeta] Cargar Firma Borrar Firma

Guardar Parámetros Borrar Parámetros Borrar Base de Datos

2. Buscar la carpeta en donde se encuentran almacenada la imagen con las firmas, seleccionarla y dar clic en el ícono **“Abrir”**.



3. Una vez visualice la ruta de la imagen con las firmas dará clic en la opción **“Cargar firma”**. El usuario deberá verificar el cargue correcto de las firmas aceptando el cargue y verificando la imagen de esta en el recuadro.



PARAMETROS

Inserte Parámetros según su municipio

Departamento: CUNDINAMARCA Municipio: ALBAN

Nombre Registrador 1: PEDRO PEREZ

Nombre Registrador 2:

Nombre de la Elección: CONSULTA POPULAR INTERNAS O INTERPARTIDISTAS

Fecha de la Elección: 4/06/2023 Número Resolución E-15: 007

Fecha de las Resoluciones: 2/06/2023 Número Resolución E-16: 008

Buscar Firma: **Cargar Firma** **Borrar Firma**

Guardar Parámetros **Borrar Parámetros** **Borrar Base de Datos**



PARAMETROS

Inserte Parámetros según su municipio

Departamento: CUNDINAMARCA Municipio: ALBAN

Nombre Registrador 1: PEDRO PEREZ

Nombre Registrador 2:

Nombre de la Elección: CONSULTA POPULAR INTERNAS O INTERPARTIDISTAS

Fecha de la Elección: 4/06/2023 Número Resolución E-15: 007

Fecha de las Resoluciones: 2/06/2023 Número Resolución E-16: 008

Buscar Firma: **Cargar Firma** **Borrar Firma**

Guardar Parámetros **Borrar Parámetros** **Borrar Base de Datos**

Microsoft Access
Firma cargada correctamente;)
Aceptar

2.3. DIVIPOLE

Ingresando a la opción de “**Divipole**”, podrá verificar los datos de los puestos de votación del municipio seleccionado en la parametrización, incluyendo la cantidad de mesas asociadas a cada uno de estos y la cantidad de jurados remanentes, que corresponderá al 10% del total de mesas.

Divipole



ZONA	PUESTO	NOM_PUESTO	CANT_MI	CANT_MAX_REM
00	00	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	16	2

2.4. Consolidación Escrutinio

Ingresando a la opción de **Consolidación Escrutinio**, se podrán verificar los datos del nombre de lugar de la consolidación del escrutinio del municipio seleccionado:

Consolidación Escrutinio



MUNICIPIO	NOMBRE
ALBAN	Comisión Municipal

2.5. AGRUPACIONES

En el módulo “**Agrupaciones**”, se encontrarán cargadas las agrupaciones políticas que van a participar en el evento electoral:

Agrupaciones

ID	NOMBRE_PARTIDO LISTA U ORGANIZACIÓN	TIPO
001	ARRIBA POR SOCRATES	COALICION
002	PARTIDO DEL DESCARTE	GSC
003	DUROS POR PLATON	PARTIDO
*		

2.6. CREAR PLANTILLAS

1. En el módulo “**Crear Plantillas**”, se podrán crear las plantillas en formato Excel de cada una de las agrupaciones políticas participantes. El aplicativo generará la plantilla que permitirá el registro de los postulados para testigos electorales de mesa y para los testigos electorales que acompañarán la consolidación del escrutinio de las mesas de votación:

Crear Plantillas

Selección de Testigos para impresión

Seleccione agrupacion

Seleccione Agrupación

Generar plantilla E15 Generar plantilla E16

DAMOS CLIC

Selección de Partido

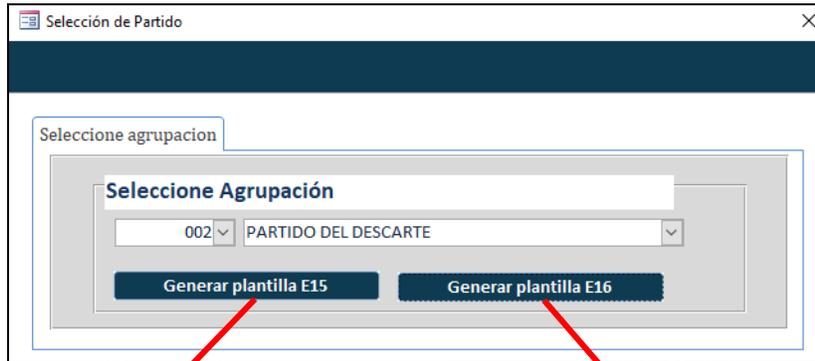
Seleccione agrupacion

Seleccione Agrupación

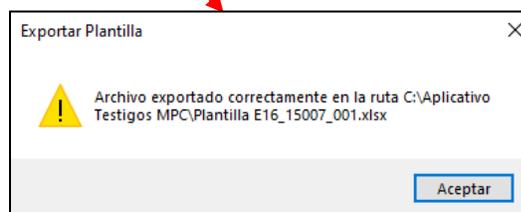
ARRIBA POR SOCRATES
PARTIDO DEL DESCARTE
DUROS POR PLATON

Generar p

Se despliega el menú y damos clic



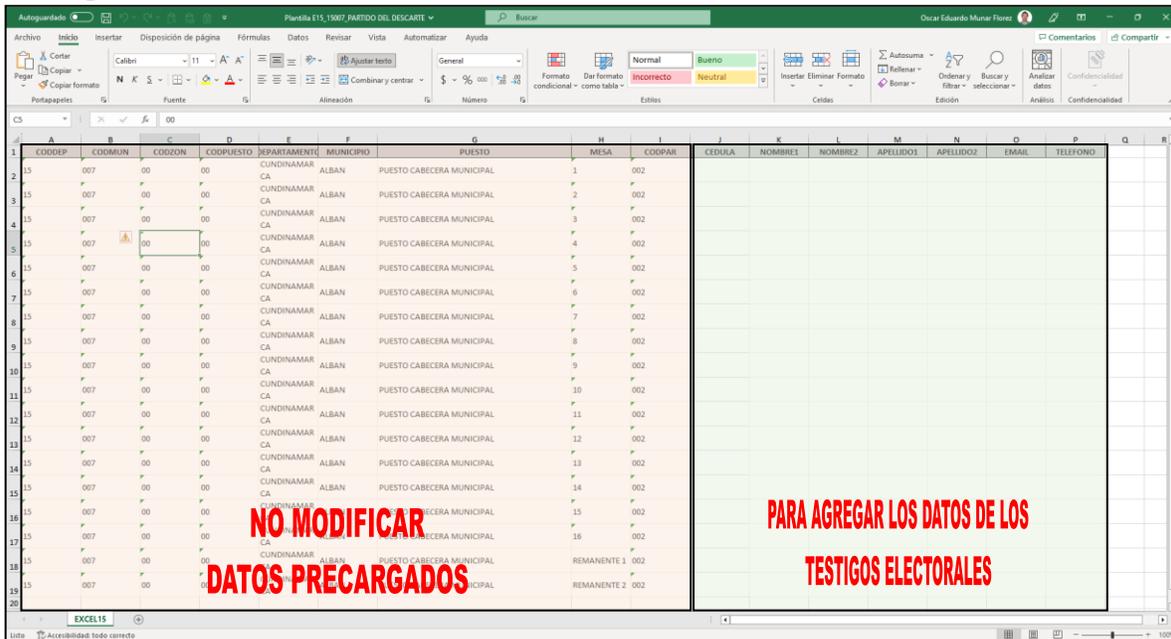

Genera el Archivo Excel (.xls) con el nombre de Plantilla E-15 mas los codigos del municipio y agrupación política



Genera el Archivo Excel (.xls) con el nombre de Plantilla E-16 mas los codigos del municipio y agrupación política

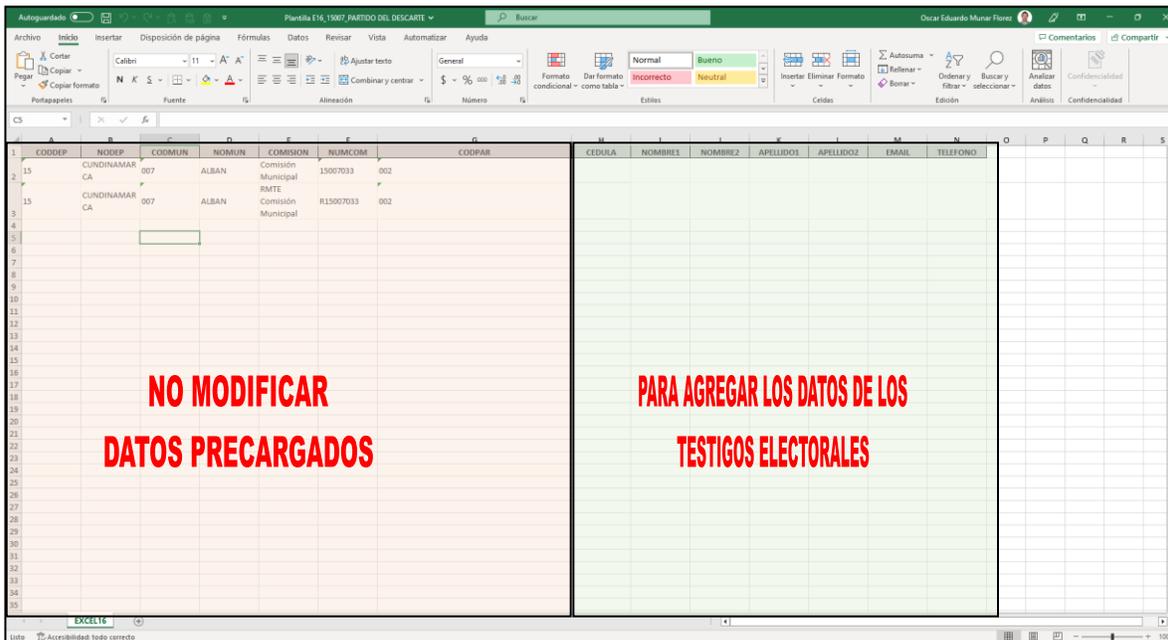
2. El archivo exportado contendrá la siguiente estructura:

Testigos de mesa



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	CODEP	COMUN	CODZON	CODPUERTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PUESTO	MESA	CODPAR	CEDULA	NOMBRES	NOMBRE2	APELLIDOS	APELLIDO2	EMAIL	TELEFONO
2	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	1	002							
3	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	2	002							
4	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	3	002							
5	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	4	002							
6	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	5	002							
7	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	6	002							
8	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	7	002							
9	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	8	002							
10	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	9	002							
11	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	10	002							
12	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	11	002							
13	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	12	002							
14	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	13	002							
15	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	14	002							
16	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	15	002							
17	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	16	002							
18	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	REMANENTE 1	002							
19	15	007	00	00	CUNDINAMAR CA	ALBAN	PUESTO CABECERA MUNICIPAL	REMANENTE 2	002							

Testigos para la consolidación del escrutinio



CODDEP	NODEP	CODMUN	NOMMUN	COMISION	NUMCCOM	CODPAR	CECULA	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	EMAIL	TELEFONO
15	CUNDINAMAR CA	807	ALBAN	Comisión Municipal	15007033	002							
15	CUNDINAMAR CA	807	ALBAN	Comisión Municipal	R15007033	002							

IMPORTANTE: Al momento del cargue de la información de los postulados al aplicativo, el archivo deberá contener la información precargada en el archivo Excel sombreada en rojo, dado que con los datos ingresados a la plantilla se alimenta el contenido del programa. Los registradores deberán indicar a las agrupaciones políticas de la no modificación de las columnas descritas y garantizar el cargue efectivo de las plantillas.

Las columnas sombreadas en verde, corresponder a aquellas que deberá ser diligenciadas por las agrupaciones políticas de forma obligatoria, a excepción las columnas de “EMAIL” y “TELÉFONO”, siendo necesario comunicar a estas que, estos datos son el canal de comunicación entre los postulados y la RNEC.

2.7. IMPORTAR ARCHIVO EXCEL CON LOS POSTULADOS

Importar Datos de un Archivo Externo

Utilice este módulo para cargar los archivos excel que le envían los Partidos, Movimientos Políticos y GSC

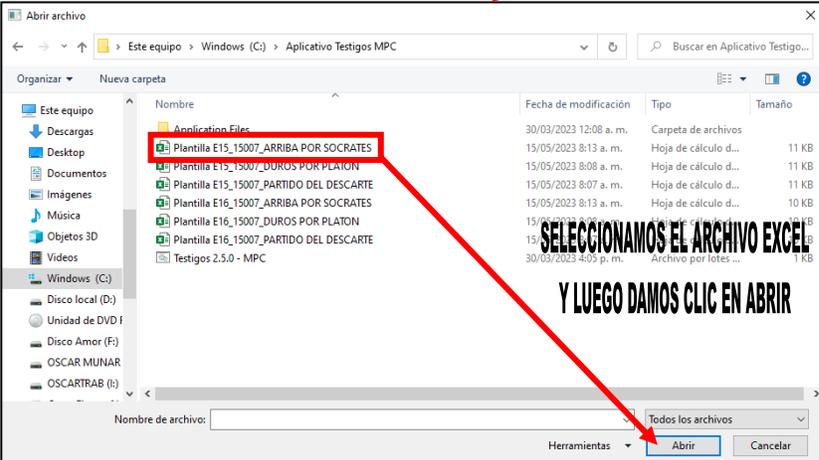
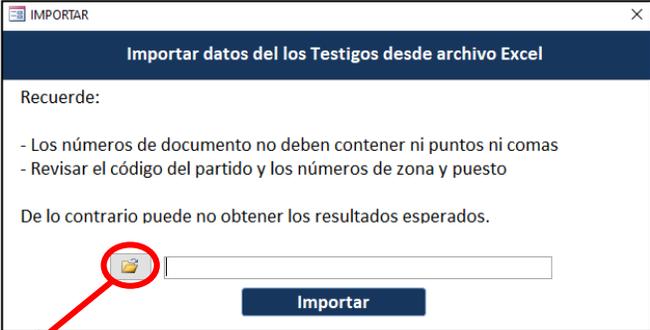
Importar Datos Testigos de Mesa

Importar Datos Testigos Consolidación de Escrutinio

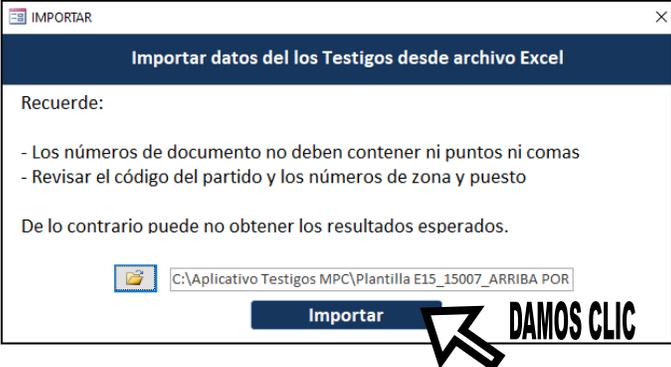
La función importar permitirá el cargue de los archivos con las plantillas en Excel entregadas por las agrupaciones políticas con la relación de los postulados, tanto para actuar en las mesas de votación, como en los sitios de consolidación de los

resultados de los escrutinios de mesa. Para importar las plantillas deberá seguir estos pasos:

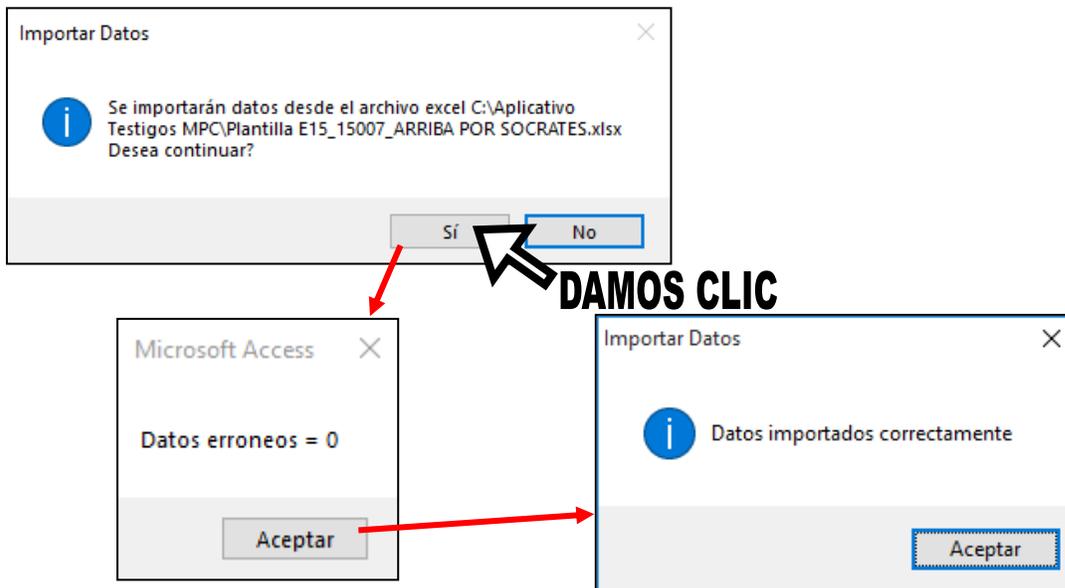
Importar Datos Testigos de Mesa



LUEGO APARECERÁ



Una vez importado el archivo en formato Excel aparecerá las siguientes ventanas y deberá seguir estos pasos:



Para importar el archivo con los postulados como testigos en los lugares donde se consolidarán los resultados, deberá dar clic en el botón **Importar Datos Testigos comisión** y continuar con los mismos pasos descritos en este numeral para los testigos de mesa.

2.8. GRABACIÓN MANUAL DE TESTIGOS ELECTORALES

En este módulo, el registrador podrá grabar manualmente cada uno de los testigos electorales de mesa o para la consolidación de los resultados para lo cual deberá realizar el siguiente procedimiento:



Datos del Partido

ARRIBA POR SOCRATES
PARTIDO DEL DESCARTE
DUROS POR PLATON

Datos del Testigo

No. Documento:

Apellidos: Nombres:

Teléfono: Email:

Divipol

Zona: Puesto: Mesa (s):

Nombre del Puesto o Corregimiento Electoral:

Seleccione la agrupación política

Datos del Partido

001 ARriba por Socrates

Para recordar tu Divipol haz clic

Datos del Testigo

No. Documento: 8.011.568

Apellidos: MEJIA SUAREZ Nombres: ANDRES

Teléfono: 3056448899 Email: ams@gmail.com

Divipol

Zona: Puesto: Mesa (s):

Nombre del Puesto o Corregimiento Electoral: PUESTO CABECERA MUNICIPAL

Diligencie los datos del testigo electoral

Divipol

Zona: Puesto: Mesa (s): 1|2|3|4|5|6|7|8|9|10

Nombre del Puesto o Corregimiento Electoral: PUESTO CABECERA MUNICIPAL

Para colocar más mesas al testigo electoral, de clic en cada mesa, en el recuadro aparecerá las mesas asignadas

Dar clic

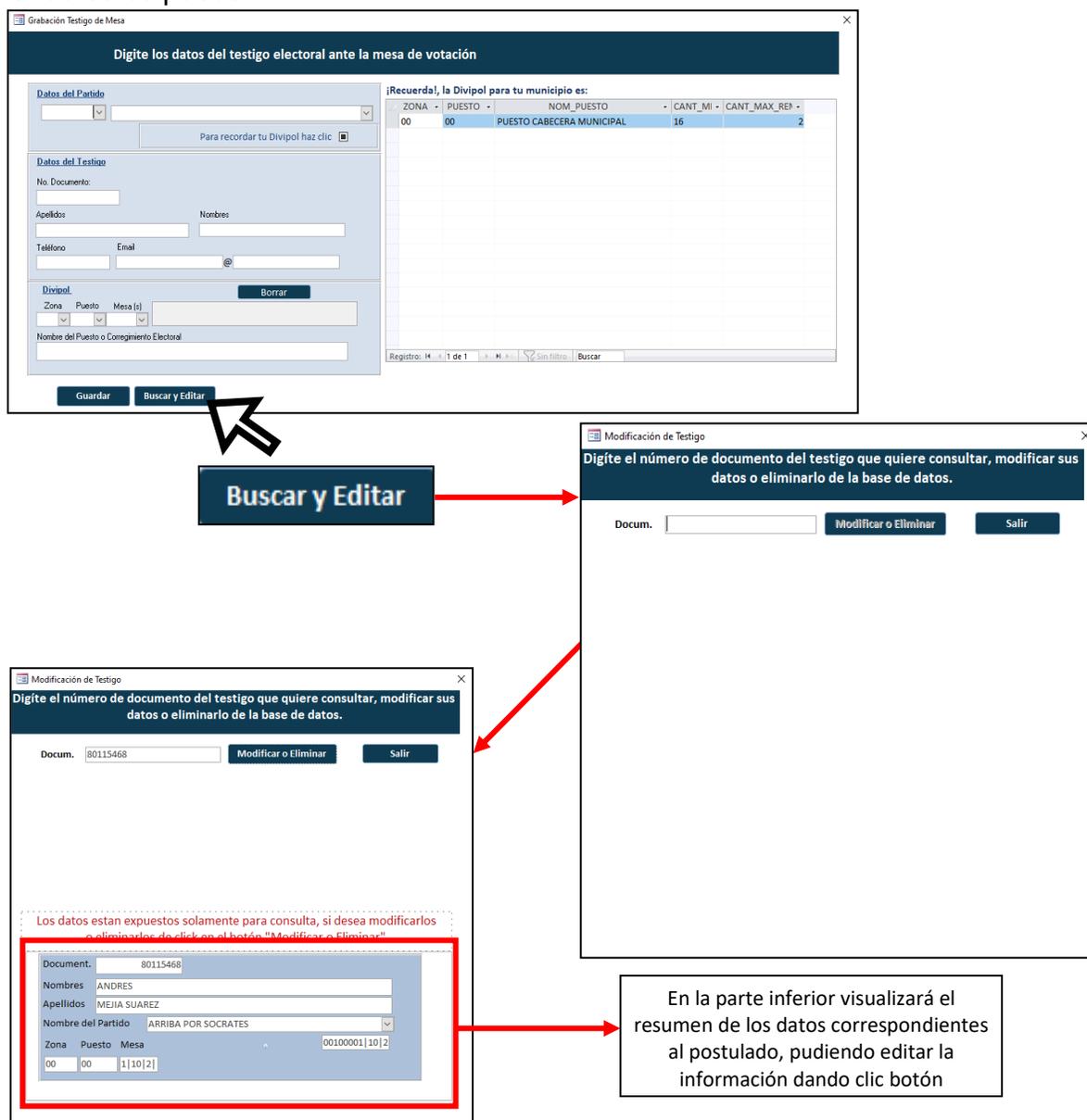
Grabación Datos de Testigos

 Registro Grabado Exitosamente

En cuanto a los testigos para la consolidación de los resultados, deberá dar clic en el botón **Grabar o Consultar Testigo Consolidación de Escrutinio** y seguir los mismos pasos descritos en este numeral para grabar los testigos de las mesas de votación.

2.8.1. BUSCAR O EDITAR TESTIGO

Para buscar o editar algún testigo previamente grabado, en el mismo menú dará clic en la opción **“Buscar y Editar”** e ingresar el número de identidad de postulado siguiendo estos pasos:



The image shows a sequence of three screenshots from the 'Grabación Testigo de Mesa' application:

- Top Screenshot:** The main application window titled 'Grabación Testigo de Mesa'. It contains a form for entering witness data and a table of municipalities. A red arrow points to the 'Buscar y Editar' button at the bottom.
- Middle Screenshot:** A dialog box titled 'Modificación de Testigo' with the instruction 'Digite el número de documento del testigo que quiere consultar, modificar sus datos o eliminarlo de la base de datos.' It has a text input field for 'Docum.' and buttons for 'Modificar o Eliminar' and 'Salir'.
- Bottom Screenshot:** The same dialog box with the number '80115468' entered in the 'Docum.' field. Below the input field, a red box highlights a summary of the witness's data:

Document.	80115468		
Nombres	ANDRES		
Apellidos	MEJIA SUAREZ		
Nombre del Partido	ARRIBA POR SOCRATES		
Zona	Puesto	Mesa	00100001 10 2
00	00	1 10 2	

 A red arrow points from this summary to a text box on the right.

Buscar y Editar

En la parte inferior visualizará el resumen de los datos correspondientes al postulado, pudiendo editar la información dando clic botón

Modificación de Testigo

Digite el número de documento del testigo que quiere consultar, modificar sus datos o eliminarlo de la base de datos.

Docum. 80115468

Documento. 80115468

Nombres ANDRES

Apellidos MEJIA SUAREZ

Nombre del Partido ARRIBA POR SOCRATES

Zona Puesto Mesa (s)

00 00 2|3|4|5|6|

Los datos ahora se pueden Modificar o Eliminar, digite los cambios deseados.
Recuerde, si el dato se pone rojo es porque a sido modificado

Document. 80115468

Nombres ANDRES

Apellidos MEJIA SUAREZ

Nombre del Partido ARRIBA POR SOCRATES

Zona Puesto Mesa

00 00 1|10|2|

Podrá modificar los datos como cédula, nombres, apellidos, partido, zona, puesto y mesa; seguido del botón **“Guardar”**.

Si desea eliminar el testigo electoral, con la opción **“Eliminar”**.

Eliminación

 Desea eliminar los datos del testigo

**CLIC EN NO, DEJARÁ EL DATO
DEL TESTIGO ELECTORAL**

**CLIC EN SÍ, ELIMINARÁ EL REGISTRO
DEL TESTIGO ELECTORAL**

Microsoft Access

Registro Eliminado Correctamente

Modificación de Testigo

Digite el número de documento del testigo que quiere consultar, modificar sus datos o eliminarlo de la base de datos.

Docum. 80115468

Documento. 80115468

Nombres ANDRES

Apellidos MEJIA SUAREZ

Nombre del Partido ARRIBA POR SOCRATES

Zona Puesto Mesa (s)

00 00 2|3|4|5|6|

Los datos ahora se pueden Modificar o Eliminar, digite los cambios deseados.
Recuerde, si el dato se pone rojo es porque a sido modificado

Document. 80115468

Nombres ANDRES

Apellidos MEJIA SUAREZ

Nombre del Partido ARRIBA POR SOCRATES

Zona Puesto Mesa

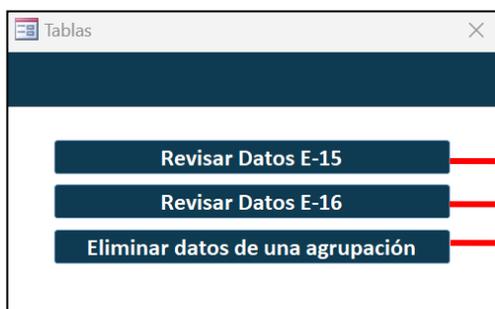
00 00 1|10|2|

Para editar la información correspondiente a los testigos para la consolidación de los resultados previamente grabados, deberá dar clic **“Grabar o Consultar”**

Testigo Consolidación de Escrutinio → **“Buscar y Editar”** y ejecutar las mismas opciones descritas en este numeral para editar los testigos de mesa.

2.9. REVISIÓN DE TABLAS

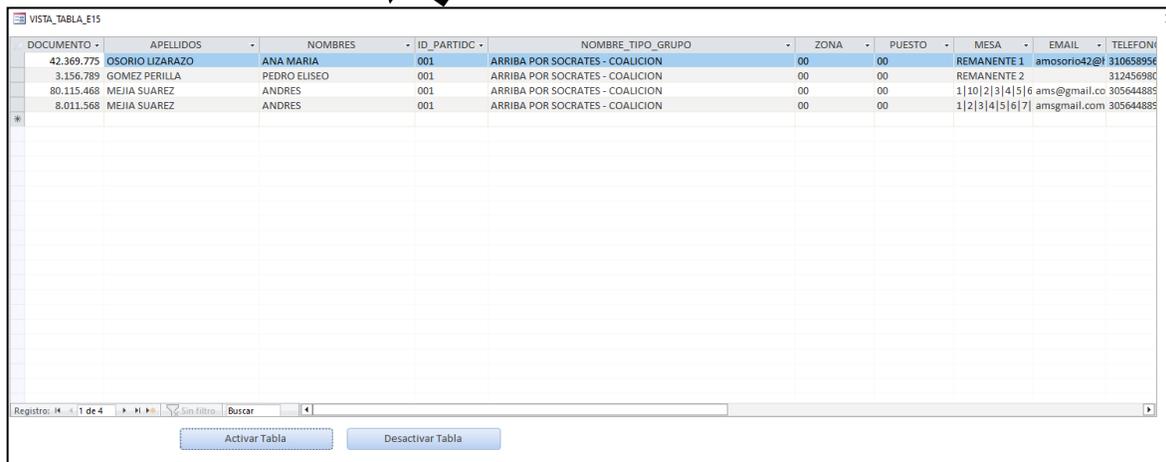
En el módulo **“Revisión de Tablas”**, podrá verificar la información cargada y grabada en la plataforma para su validación. En caso de encontrarse algún error, el usuario podrá editar la información para garantizar su correcta impresión.



PARA REVISAR LA LISTA DE TESTIGOS DE MESA
PARA REVISAR LA LISTA DE TESTIGOS DE CONSOLIDACIÓN ESCRUTINIO
ELIMINAR DATOS POR AGRUPACIÓN

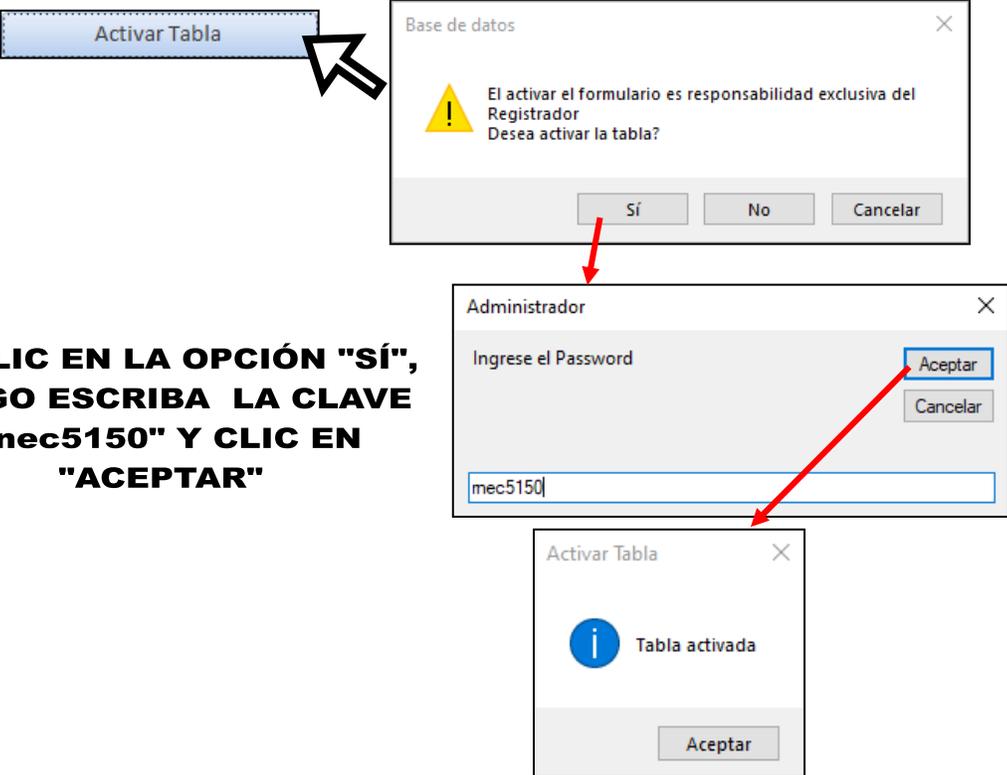
2.9.1. REVISAR DATOS E-15 o E-16

Deberá dar clic en la opción **“Revisar Datos E-15”**, la cual mostrará la relación de la información cargada con relación a los testigos electorales de mesa así:

DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ID_PARTIDC	NOMBRE_TIPO_GRUPO	ZONA	PUESTO	MESA	EMAIL	TELEFONO
42.369.775	OSORIO LIZARAZO	ANA MARIA	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 1	amosorio42@	310658956
3.156.789	GOMEZ PERILLA	PEDRO ELISEO	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 2		312456980
80.115.468	MEJIA SUAREZ	ANDRES	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	1 10 2 3 4 5 6	ams@gmail.co	305644885
8.011.568	MEJIA SUAREZ	ANDRES	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	1 2 3 4 5 6 7	ams@gmail.com	305644885

Durante el proceso de la validación de la información cargada, podrá modificar o eliminar un registro en específico al ejecutar la opción **“Activar Tabla”** seguido de las acciones a continuación:



**DE CLIC EN LA OPCIÓN "SÍ",
LUEGO ESCRIBA LA CLAVE
"rne5150" Y CLIC EN
"ACEPTAR"**

Una vez realice las modificaciones necesarias, hacer clic en el botón **“Desactivar Tabla”**.

Será obligatoria la revisión de la información cargada y grabada con relación a los testigos en la consolidación de los resultados con la opción **“Revisar Datos E-16”** seguido de los pasos descritos para los testigos de mesa.

2.10. ELIMINAR DATOS DE UNA AGRUPACIÓN

Esta opción le permitirá al usuario eliminar todos los registros asociados a una agrupación política en específico para su reemplazo o eliminación definitiva de la plataforma en la opción **“Eliminar datos de una agrupación”** así.

Eliminar datos de una agrupación

Selección de Partido

Seleccione agrupacion

Selección Agrupación

Eliminar Todos los datos E15 Eliminar Todos los Datos E16

Seleccione la agrupación política

Selección de Partido

Seleccione agrupacion

Selección Agrupación

001 ARRIBA POR SOCRATES

Eliminar Todos los datos E15 Eliminar Todos los Datos E16

Eliminación

Desea realmente borrar todos los datos de testigos de mesa de esta agrupación?

Sí No

Eliminación

Registros eliminados correctamente!

Aceptar

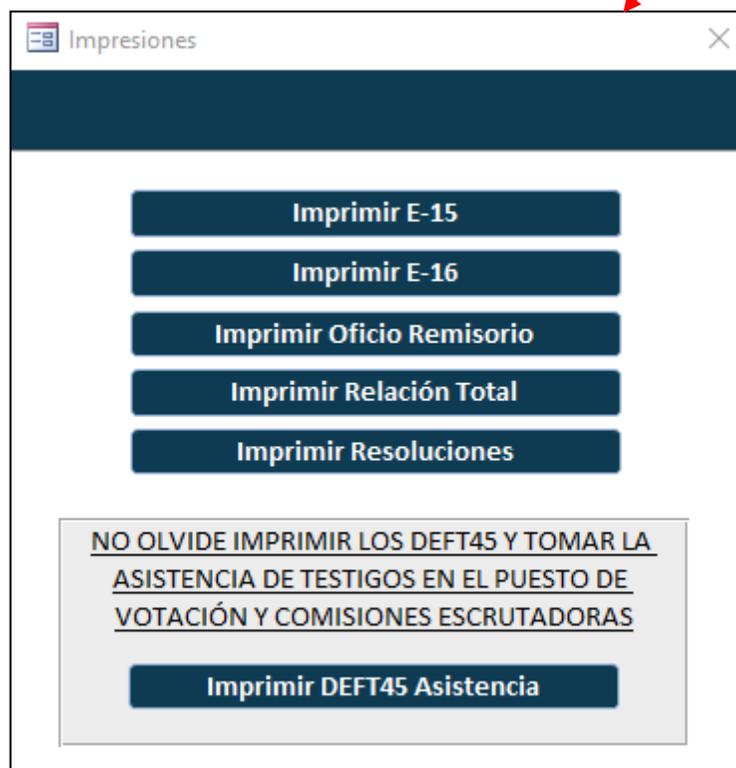
Eliminación

Que susto acabamos de pasar!!! No se borró nada.

Aceptar

2.11. IMPRESIONES

En el módulo **“Impresiones”**, se generarán los archivos en formato .PDF de las credenciales (formularios E-15 y E-16), los oficios remisorios, la relación total de los testigos acreditados, las resoluciones que los acreditan y los formularios DEFT45 para la toma de la asistencia de estos el día de la jornada electoral por parte de los delegados en los puestos de votación.

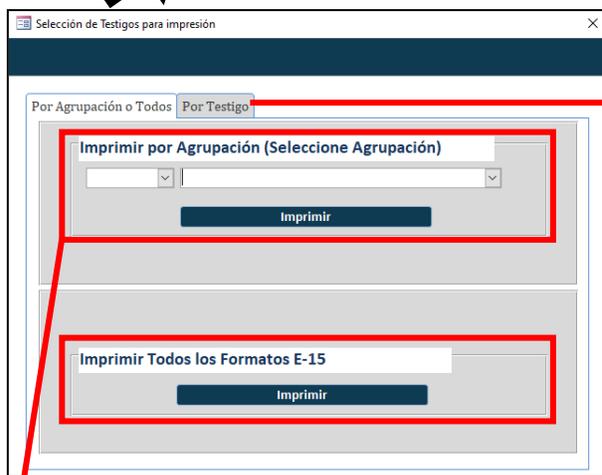
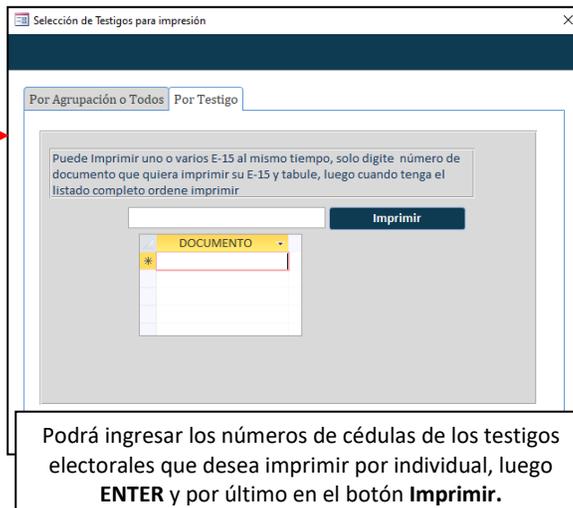


2.11.1. IMPRIMIR CREDENCIALES E-15 o E-16

Con la opción **“Imprimir E-15”** o **“Imprimir E-16”**, se podrán imprimir las credenciales, siendo posible su impresión por agrupación política **“Imprimir por**

Agrupación”, de forma masiva con la opción “Imprimir todos los formatos E-15 o E-16” y por testigo electoral, al elegir la pestaña “Por Testigo”, seguido de la búsqueda por número de cédula y la opción imprimir, así:

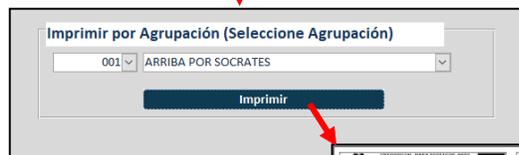
Imprimir E-15

Podrá ingresar los números de cédulas de los testigos electorales que desea imprimir por individual, luego **ENTER** y por último en el botón **Imprimir**.

Podrá realizar la impresión por agrupación política, seleccione la agrupación y luego dando clic en el botón **Imprimir**, generará el archivo PDF e informará en que carpeta estará los archivos.

Podrá realizar la impresión de todas las credenciales, dando clic en el botón **Imprimir**, generará el archivo PDF e informará en que carpeta estará

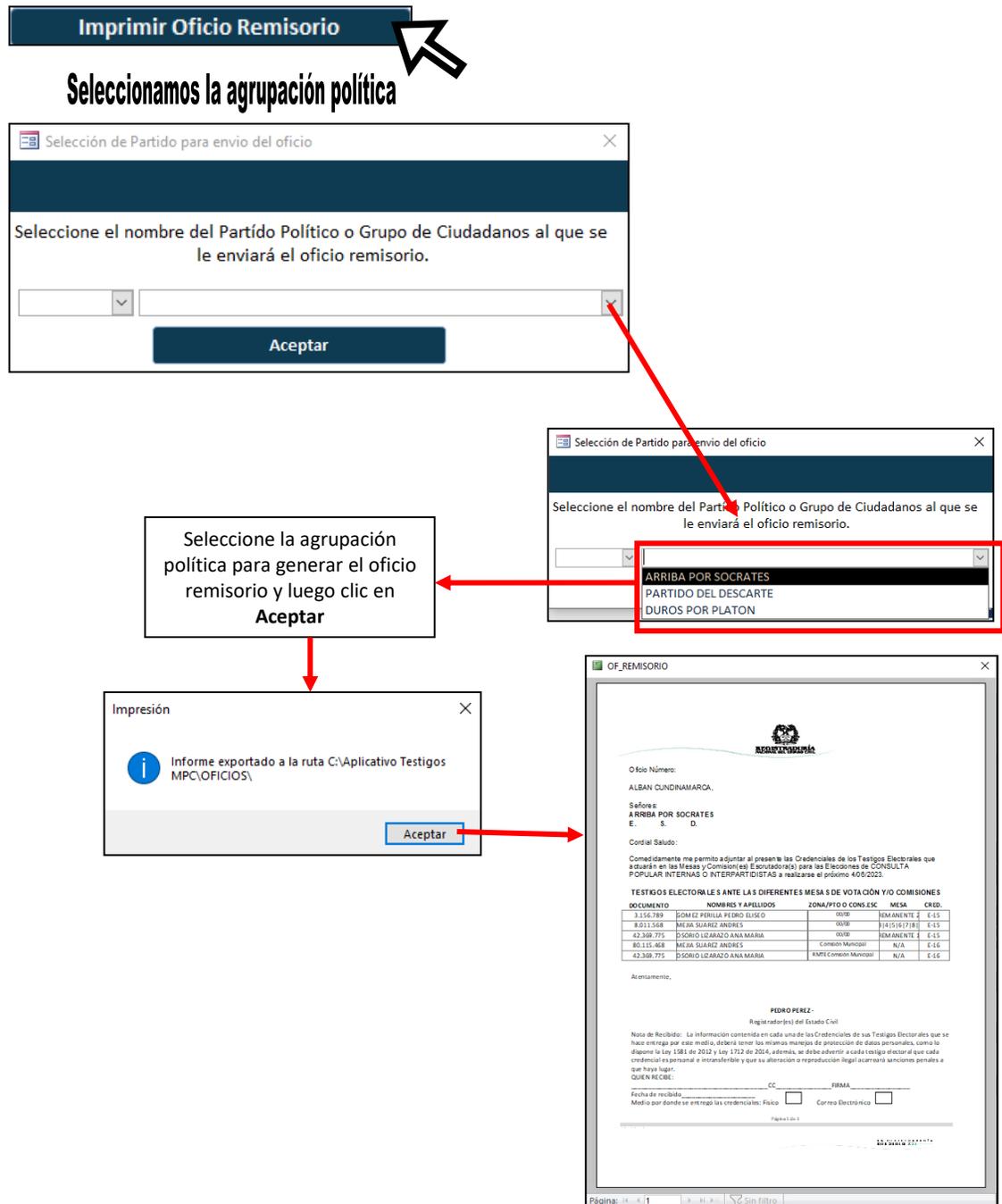




Para la impresión de las credenciales E-16 realice el mismo procedimiento en la opción **“Imprimir E-16”**.

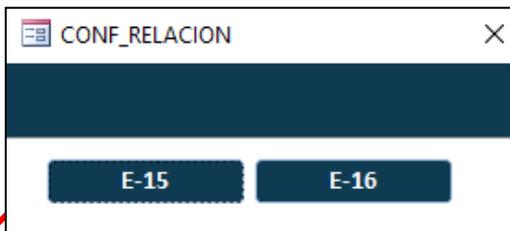
2.11.2. IMPRIMIR OFICIOS REMISORIOS

Al dar clic en la opción **“Imprimir Oficio Remisorio”**, podrá imprimir el oficio para la entrega de las credenciales a las agrupaciones políticas así:

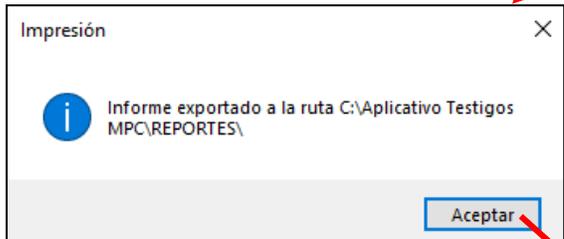
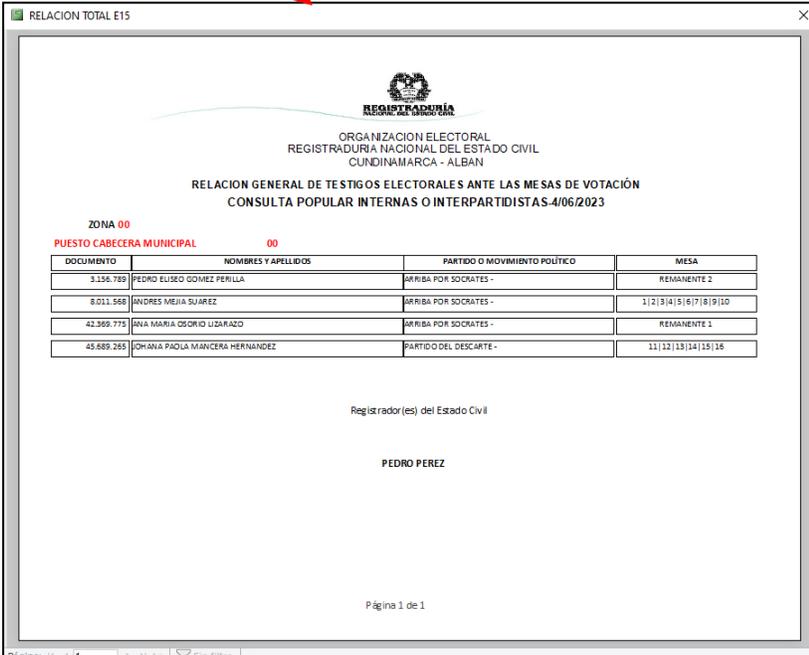


2.11.3. IMPRIMIR RELACIÓN TOTAL DE TESTIGOS ELECTORALES

Al dar clic en la opción **“Imprimir Relación Total”** podrá imprimir la relación de todos los testigos acreditados, con el fin de entregarla a los delegados de puesto el día de la elección para control den cada uno de los puestos de votación así:

**Seleccionamos el reporte que necesite:
E-15 o E-16**

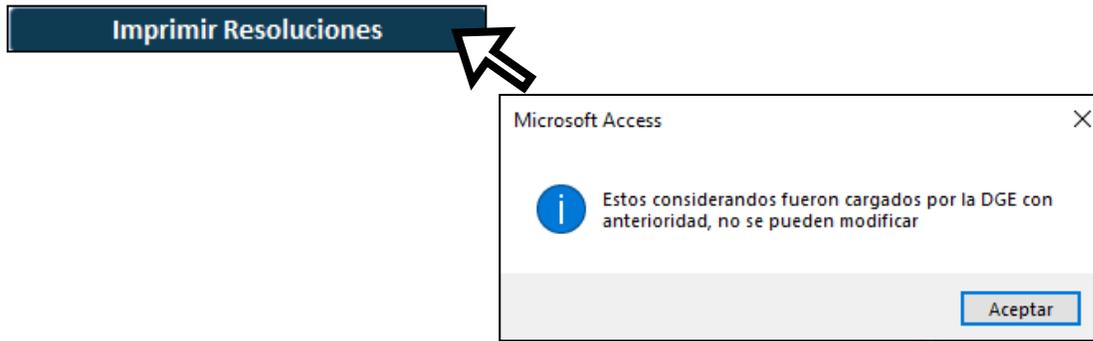
DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PARTIDO O MOVIMIENTO POLÍTICO	MESA
3.156.789	PEDRO ELISEO GOMEZ PERILLA	ARRIBA POR SOCRATES -	REMANENTE 2
8.011.568	ANDRES MEJIA SUAREZ	ARRIBA POR SOCRATES -	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
42.369.775	ANA MARIA OSORIO LIZARAZO	ARRIBA POR SOCRATES -	REMANENTE 1
45.689.285	JOHANA PAOLA MANCERA HERNANDEZ	PARTIDO DEL DESCARTE -	11 12 13 14 15 16

Registrador(es) del Estado Civil
PEDRO PEREZ

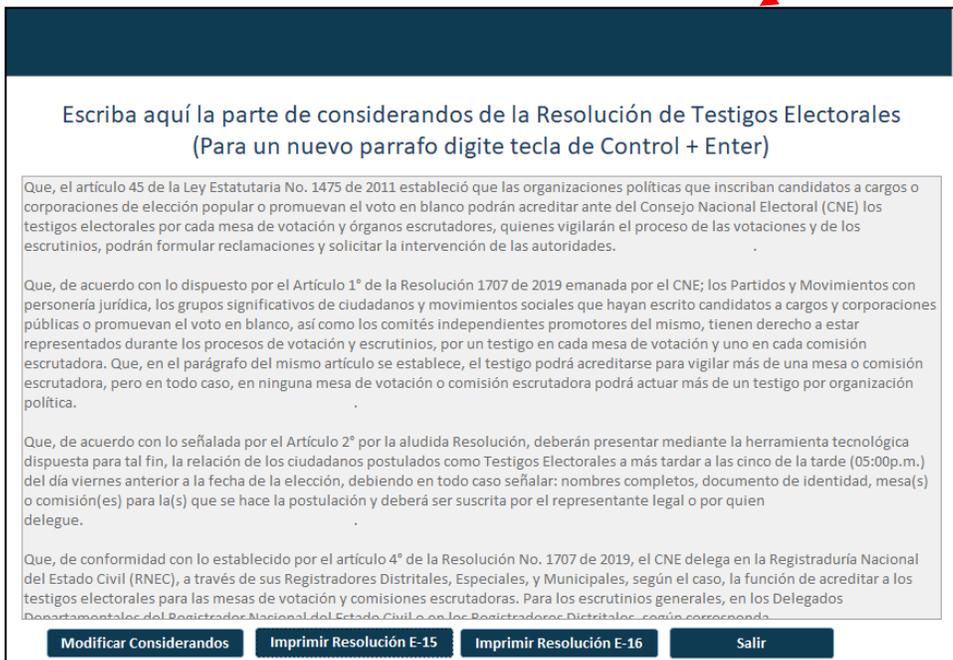
Página 1 de 1

2.11.4. IMPRIMIR RESOLUCIONES DE TESTIGOS

Al dar clic en la opción **“Imprimir Resoluciones”** podrá imprimir las resoluciones que acreditan los testigos electorales para su comunicación así:



The image shows a dark blue button labeled 'Imprimir Resoluciones' with a white mouse cursor pointing to it. Below the button is a white dialog box titled 'Microsoft Access' with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains an information icon (i) and the text: 'Estos considerandos fueron cargados por la DGE con anterioridad, no se pueden modificar'. At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled 'Aceptar'.



The image shows a form titled 'Escriba aquí la parte de considerandos de la Resolución de Testigos Electorales (Para un nuevo párrafo digite tecla de Control + Enter)'. The form contains three paragraphs of text and a footer with four buttons: 'Modificar Considerandos', 'Imprimir Resolución E-15', 'Imprimir Resolución E-16', and 'Salir'. A red arrow points from the 'Aceptar' button in the previous screenshot to the top of this form.

Escriba aquí la parte de considerandos de la Resolución de Testigos Electorales
(Para un nuevo párrafo digite tecla de Control + Enter)

Que, el artículo 45 de la Ley Estatutaria No. 1475 de 2011 estableció que las organizaciones políticas que inscriban candidatos a cargos o corporaciones de elección popular o promuevan el voto en blanco podrán acreditar ante del Consejo Nacional Electoral (CNE) los testigos electorales por cada mesa de votación y órganos escrutadores, quienes vigilarán el proceso de las votaciones y de los escrutinios, podrán formular reclamaciones y solicitar la intervención de las autoridades.

Que, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 1° de la Resolución 1707 de 2019 emanada por el CNE; los Partidos y Movimientos o corporaciones de elección popular o promuevan el voto en blanco, así como los comités independientes promotores del mismo, tienen derecho a estar representados durante los procesos de votación y escrutinios, por un testigo en cada mesa de votación y uno en cada comisión escrutadora. Que, en el párrafo del mismo artículo se establece, el testigo podrá acreditarse para vigilar más de una mesa o comisión escrutadora, pero en todo caso, en ninguna mesa de votación o comisión escrutadora podrá actuar más de un testigo por organización política.

Que, de acuerdo con lo señalada por el Artículo 2° por la aludida Resolución, deberán presentar mediante la herramienta tecnológica dispuesta para tal fin, la relación de los ciudadanos postulados como Testigos Electorales a más tardar a las cinco de la tarde (05:00p.m.) del día viernes anterior a la fecha de la elección, debiendo en todo caso señalar: nombres completos, documento de identidad, mesa(s) o comisión(es) para la(s) que se hace la postulación y deberá ser suscrita por el representante legal o por quien delegue.

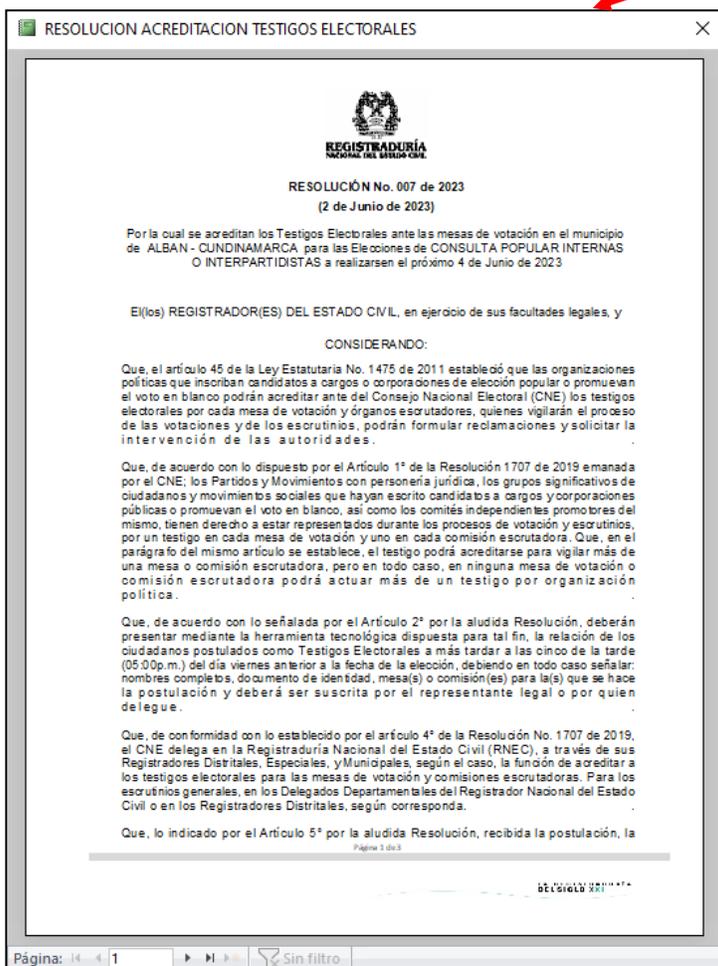
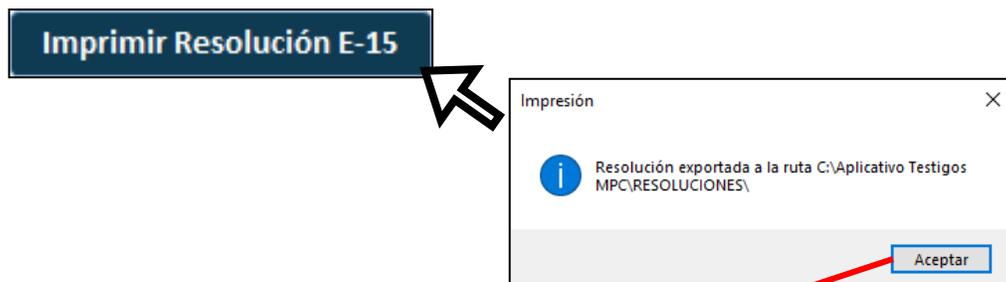
Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 4° de la Resolución No. 1707 de 2019, el CNE delega en la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), a través de sus Registradores Distritales, Especiales, y Municipales, según el caso, la función de acreditar a los testigos electorales para las mesas de votación y comisiones escrutadoras. Para los escrutinios generales, en los Delegados

Departamento de la Registraduría Nacional del Estado Civil a los Registradores Distritales, según corresponda.

Modificar Considerandos Imprimir Resolución E-15 Imprimir Resolución E-16 Salir

Antes de su impresión, la plataforma mostrará el contenido del considerando sin que este pueda ser modificado para asegurar la uniformidad de los actos administrativos expedidos para este fin dentro del territorio nacional.

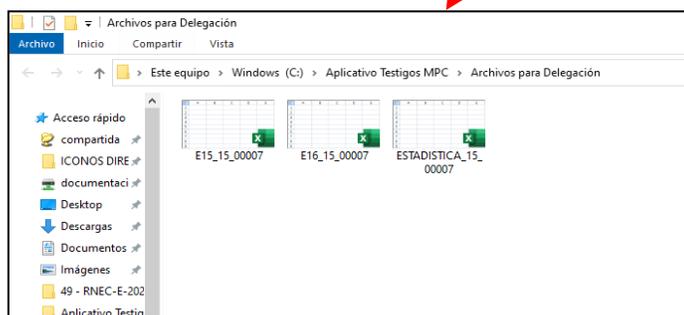
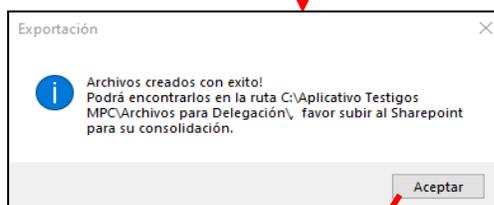
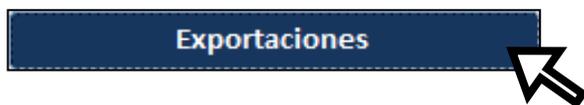
Dando clic en el botón **“Imprimir Resolución E-15 o E-16”**, se generará la resolución de los testigos electorales de mesa (E-15) o testigos electorales de consolidación de resultados (E-16). Se recomienda revisar antes de imprimir:



Las resoluciones generadas deberán publicarse en las registradurías del Estado Civil en donde se llevarán a cabo las consultas partidistas e interpartidistas.

2.12. EXPORTACIONES

En el módulo “**Exportaciones**”, se generan los archivos CSV con la información que permitirá la consolidación de los testigos electorales acreditados en todas las circunscripciones en donde se llevan a cabo los procesos electorales por parte del nivel central, razón por la cual es de carácter obligatorio su generación. El envío de los archivos deberá realizarse de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección de Gestión Electoral- Grupo Técnico de Resultados Electorales y Solución Informática de Testigos Electorales en el acto administrativo que se expida para este fin.

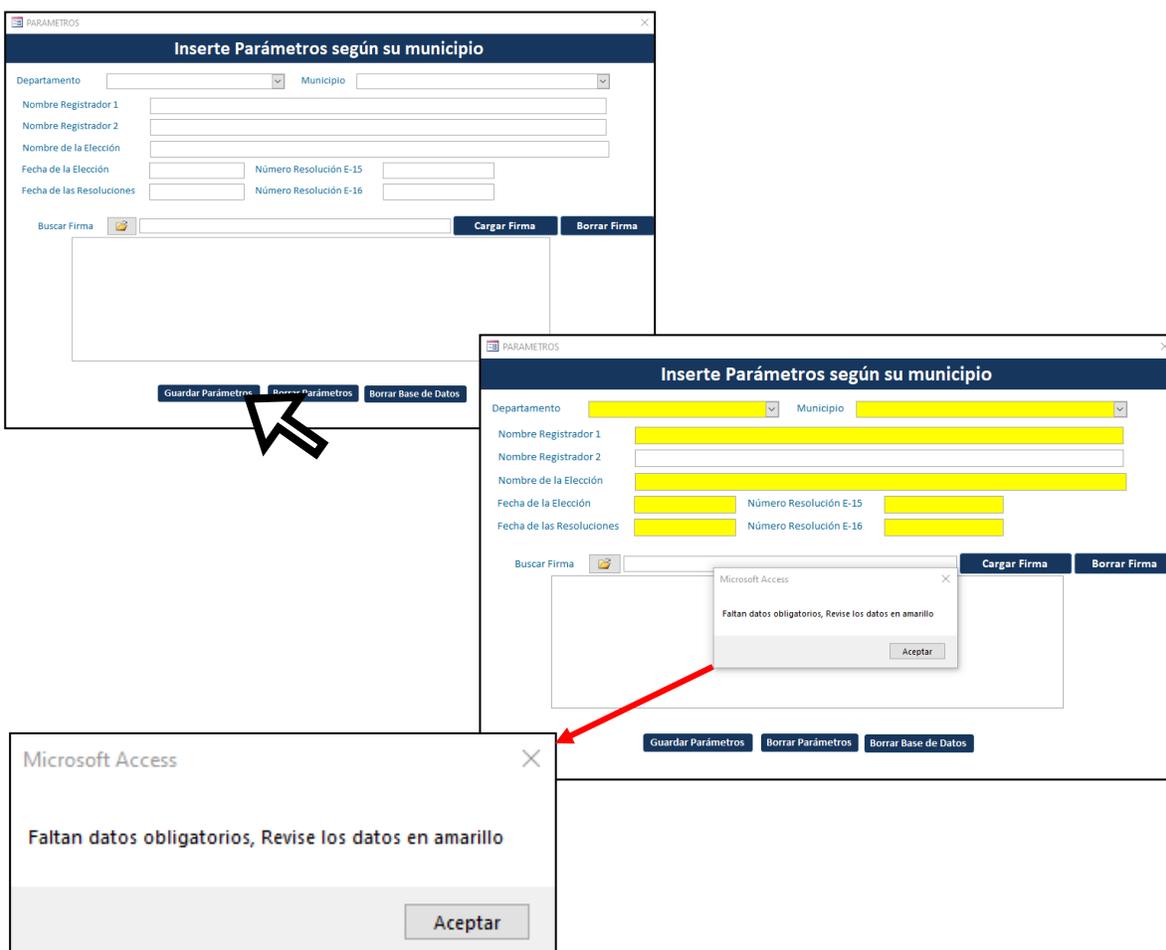


3. CASOS DE PRUEBA Y ERROR

En este numeral se mostrarán casos de pruebas y errores que se pueden presentar al momento de utilizar el aplicativo, y como solucionarlo:

3.1. PARÁMETROS

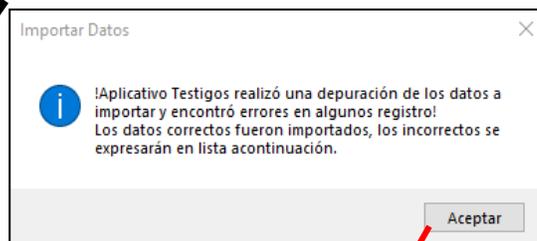
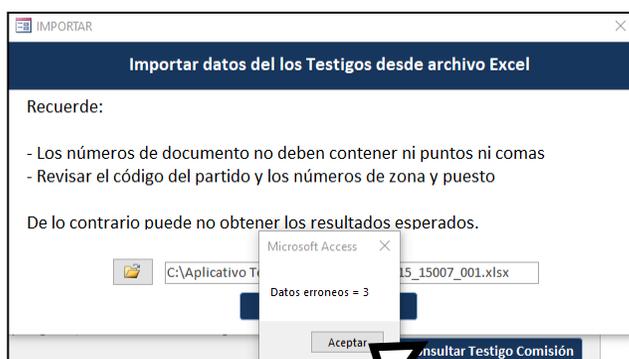
Si se borran los parámetros y se elige la opción **“Guardar Parámetros”**, aparecerá una ventana emergente indicando la falta de información obligatoria, verifique los campos faltantes, diligéncielos y continúe con el proceso de guardado de estos.



The image displays two screenshots of the 'PARAMETROS' application interface. The top screenshot shows the 'Inserte Parámetros según su municipio' form with fields for 'Departamento', 'Municipio', 'Nombre Registrador 1', 'Nombre Registrador 2', 'Nombre de la Elección', 'Fecha de la Elección', 'Número Resolución E-15', 'Fecha de las Resoluciones', and 'Número Resolución E-16'. Below the form are buttons for 'Cargar Firma' and 'Borrar Firma'. The bottom screenshot shows the same form with several fields highlighted in yellow, indicating missing or invalid data. A 'Microsoft Access' dialog box is overlaid on the form, displaying the message: 'Faltan datos obligatorios, Revise los datos en amarillo' and an 'Aceptar' button. A red arrow points from the dialog box to the 'Guardar Parámetros' button in the bottom screenshot. A black arrow points from the 'Guardar Parámetros' button in the top screenshot to the bottom screenshot.

3.2. IMPORTAR ARCHIVO EXCEL DE TESTIGOS ELECTORALES

Al cargar las plantillas en Excel, la plataforma validará la duplicidad de registros al igual que, la postulación del mismo testigo por 2 agrupaciones políticas depurando los datos y visualizando los registros con error para su validación y corrección por parte del registrador del estado civil. La plataforma informará al usuario de la siguiente manera:

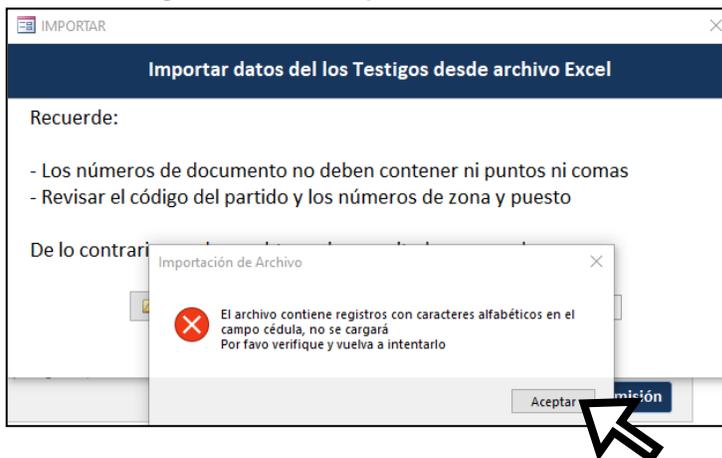


ERRORES DE IMPORTACIÓN							
DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	PART	ZONA	PTO	MESA	OBSERVACION
3156789	GOMEZ PERILLA	PEDRO ELISEO	001	00	00	REM	DCTO ya existe para partido codigo 001
42369775	OSORIO LIZARAZO	ANA MARIA	001	00	00	REM	DCTO ya existe para partido codigo 001
80115468	MEJIA SUAREZ	ANDRES	001	00	00	1 10	DCTO ya existe para partido codigo 001

martes, 2 de mayo de 2023

Página 1 de 1

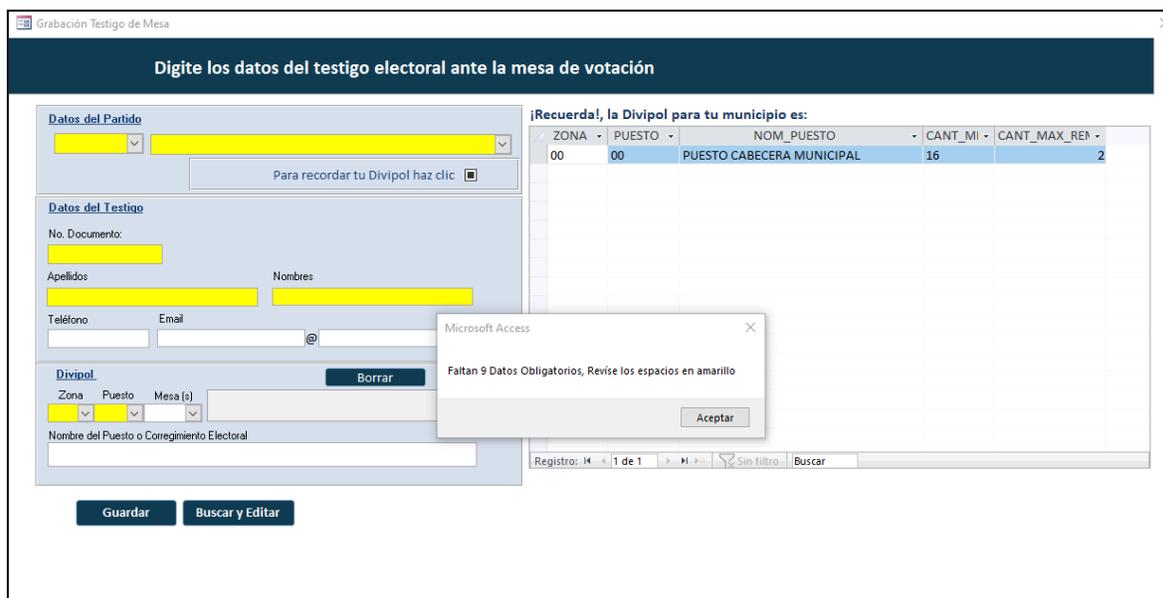
Si las plantillas Excel se encuentran mal diligenciadas o se encuentran registros faltantes, aparecerá el siguiente mensaje:



Hasta que se corrijan los datos faltantes, el aplicativo no permitirá cargar la plantilla nuevamente.

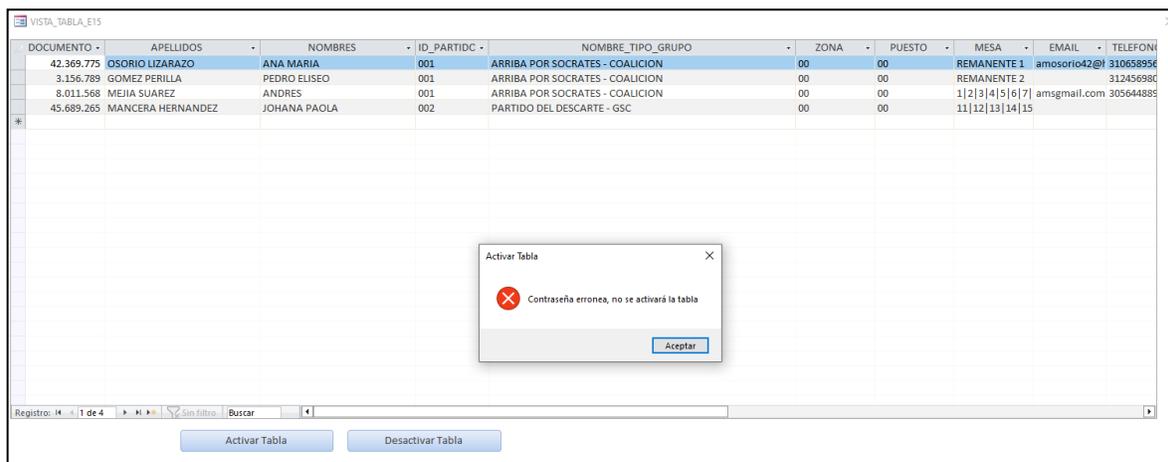
3.3. GRABACIÓN MANUAL DE TESTIGOS ELECTORALES

Si al momento de realizar la grabación manual de testigos se encuentran campos faltantes, la plataforma validará la existencia de estos e informará al usuario para su corrección y posterior grabación:



3.4. REVISIÓN DE TABLAS

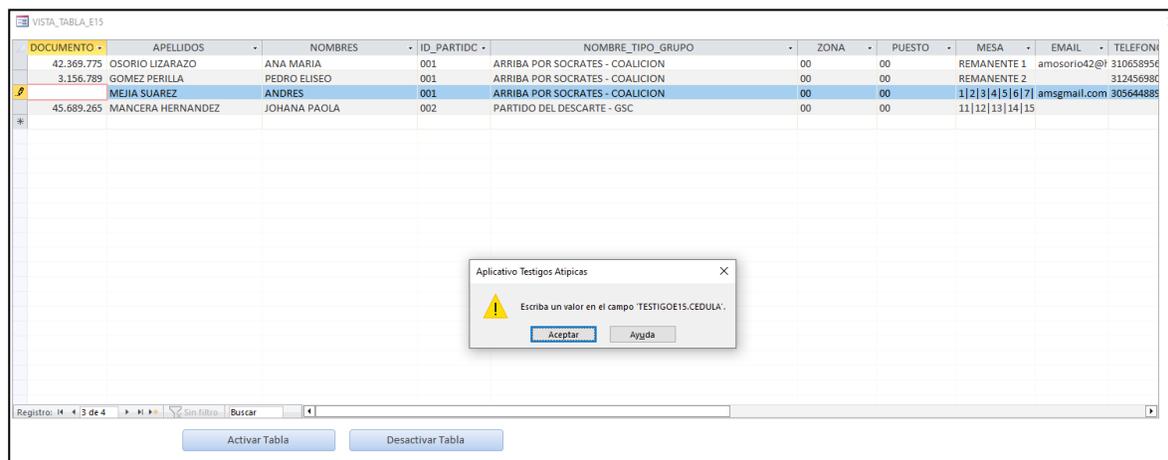
Si al activar las tablas se incluye erróneamente una contraseña distinta, la plataforma informará de esta condición.



DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ID_PARTIDC	NOMBRE_TIPO_GRUPO	ZONA	PUESTO	MESA	EMAIL	TELEFONO
42.369.775	OSORIO LIZARAZO	ANA MARIA	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 1	amosorio42@	310658956
3.156.789	GOMEZ PERILLA	PEDRO ELISEO	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 2		312456980
8.011.568	MEJIA SUAREZ	ANDRES	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	1 2 3 4 5 6 7	ams@gmail.com	305644885
45.689.265	MANCERA HERNANDEZ	JOHANA PAOLA	002	PARTIDO DEL DESCARTE - GSC	00	00	11 12 13 14 15		

Recuerde que la clave para activar las tablas es **rnec5150**.

- En caso de borrar algún dato obligatorio sin que el mismo sea reemplazado por otro, el aplicativo mostrará el mensaje de alerta:



DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ID_PARTIDC	NOMBRE_TIPO_GRUPO	ZONA	PUESTO	MESA	EMAIL	TELEFONO
42.369.775	OSORIO LIZARAZO	ANA MARIA	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 1	amosorio42@	310658956
3.156.789	GOMEZ PERILLA	PEDRO ELISEO	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 2		312456980
8.011.568	MEJIA SUAREZ	ANDRES	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	1 2 3 4 5 6 7	ams@gmail.com	305644885
45.689.265	MANCERA HERNANDEZ	JOHANA PAOLA	002	PARTIDO DEL DESCARTE - GSC	00	00	11 12 13 14 15		

Recuerde siempre registrar un número de cédula.

- Si borra algún dato de ID de agrupación política y no la reemplaza por otro dato, aparecerá el siguiente mensaje:

VISTA_TABLA_E15

DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ID_PARTIDC	NOMBRE_TIPO_GRUPO	ZONA	PUESTO	MESA	EMAIL	TELEFONO
42.369.775	OSORIO LIZARAZO	ANA MARIA	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 1	amosorio42@	310658956
3.156.789	GOMEZ PERILLA	PEDRO ELISEO	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	REMANENTE 2		312456986
8.011.568	MEJIA SUAREZ	ANDRES	001	ARRIBA POR SOCRATES - COALICION	00	00	1 2 3 4 5 6 7	ams@gmail.com	305644885
45.689.265	MANCERA HERNANDEZ	JOHANA PAOLA	-	-	00	00	11 12 13 14 15		

Aplicativo Testigos Atipicos

El motor de base de datos de Microsoft Access no puede encontrar ningún registro en la tabla 'PARTIDOS_PARAMETRO' con los campos clave 'ID_PARTIDO' coincidentes.

Aceptar Ayuda

Registro: 4 de 4 Sin filtro Buscar

Activar Tabla Desactivar Tabla

- Recuerde que debe siempre colocar el ID que identifique de la agrupación correspondiente.