



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFT08

FORMATO

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN

2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 001

En la ciudad de Mitú, a los 23 días,
del mes de febrero, del año 2021, se reunieron los siguientes
funcionarios de las Dependencias Alcira González Ramírez, Delegada del Registrador Nacional del Estado Civil, Carlos Ivan
Córdoba Rubio Registrador Especial, Alix Julieth Burgos Romero Enlace de Planeación, Ana Bertilde Guerra Melo, Encargada del
Archivo Central, con el fin de dar cumplimiento a lo autorizado
por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro. 001 del 23 de febrero de 2021

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
910-26	Comunicaicones oficiales Recibidas	20	5	3982	Cajas. Carpetas
0910-52	Planillas de Correspondencia	3	2	347	Cajas. Carpetas
0910-40-03; 02	Informes de Gestión	2	1	208	Cajas. Carpetas
0910-12	Actas	6	1	853	Cajas. Carpetas
0910-40-15	Informes de Producción	21	4	2950	Cajas. Carpetas
0910-31	Documentos electorales copias	40	4	2112	Cajas. Carpetas

ASISTENTES:


ALCIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y APELLIDOS

CARLOS IVAN CÓRDOBA RUBIO

NOMBRE Y APELLIDOS

ALIX JULIETH BURGOS ROMERO

NOMBRE Y APELLIDOS


FIRMA


FIRMA


FIRMA


ANA BERTILDE GUERRA MELO

RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO GDFT10

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN 5

Aprobado 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS- REGISTRADURÍA ESPECIAL

UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA		
DÍA	MES	AÑO
17	2	2021

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA			UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO						
1	0910-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales recibidas	10-ago.-2012	29-dic.-2014	1	1			158	Papel	Nunca			
2	0910-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales recibidas	12-may.-2010	24-jun.-2014	1	2			202	Papel	Nunca			
3	0910-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales recibidas	13-ene.-2014	25-nov.-2014	1	3			202	Papel	Nunca			
4	0910-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales recibidas	1-mar.-2014	12-feb.-2014	1	4			131	Papel	Nunca			
5	0910-52	Planillas Correspondencia	Planillas Correspondencia	1-mar.-2010	26-dic.-2014	1	5			149	Papel	Nunca			
6	0910-52	Planillas Correspondencia	Planillas Correspondencia	23-may.-2014	26-dic.-2014	1	6			62	Nunca	Nunca			
7	0910-52	Planillas Correspondencia	Planillas Correspondencia	26-ene.-2014	22-dic.-2014	1	7			59	Papel	Nunca			
										963					

UNIDAD PRODUCTORA

Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Melo
Cargo:	Secretaria
Firma:	<i>Ana Guerra</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	17-feb.-2021

Entregado

Cargo:	Ana Bertilde Guerra Melo
Firma:	<i>Ana Guerra</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	17/02/2021

ARCHIVO CENTRAL

Recibido por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	
Fecha:	



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	GDF110
FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
ENTIDAD PRODUCTORA:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS- REGISTRADURÍA ESPECIAL
UNIDAD PRODUCTORA:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
OBJETO:	INVENTARIO ELIMINACIÓN

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-26	Comunicaciones Oficiales recibidas	Comunicaciones Oficiales recibidas	30-abr.-2014	9-jun.-2014	2	1			82	Papel	Nunca		
2	0910-40-03	Informes	Informes de Auditoría	30-mar.-2011	31-dic.-2011	2	2			126	Papel	Nunca		
3	0910-40-02	Informes	Informe de Gestión	23-ene.-2012	1-dic.-2012	2	3			51	Papel	Nunca		
4	0910-12	Actas	Actas	25-mar.-2011	30-oct.-2011	2	4			86	Papel	Nunca		
5	0910-12	Actas	Actas	4-ene.-2007	23-jun.-2010	2	5			170	Papel	Nunca		
6	0910-12	Actas	Actas	10-abr.-2013	23-nov.-2013	2	6			112	Papel	Nunca		
7	0910-12	Actas	Actas	21-ene.-2010	13-ene.-2011	2	7			209	Papel	Nunca		
8	0910-12	Actas	Actas	22-ene.-2014	2-dic.-2014	2	8			184	Papel	Nunca		
9	0910-12	Actas	Actas	13-ene.-2012	28-dic.-2012	2	9			92	Papel	Nunca		
										853				

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
18	2	2021	

UNIDAD PRODUCTORA		ARCHIVO CENTRAL	
Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Mele	Recibido por:	
Cargo:	Secretaria	Cargo:	
Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Mele</i>	Firma:	
Lugar:	Delegación de Vaupés	Lugar:	
Fecha:	18-feb.-2021	Fecha:	

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS- REGISTRADURIA ESPECIAL

UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRAFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-26	Comunicaciones Oficiales recibidas	Comunicaciones Oficiales recibidas	7-mar.-2014	1-abr.-2014	3	1			110	Papel	Nunca		
2	0910-26	Comunicaciones Oficiales recibidas	Comunicaciones Oficiales recibidas	2-mar.-2014	3-jun.-2014	3	2			202	Papel	Nunca		
3	0910-26	Comunicaciones Oficiales recibidas	Comunicaciones Oficiales recibidas	2-may.-2014	26-jun.-2014	3	3			167	Papel	Nunca		
4	0910-26	Comunicaciones Oficiales recibidas	Comunicaciones Oficiales recibidas	9-may.-2014	6-mar.-2014	3	4			202	Papel	Nunca		

UNIDAD PRODUCTORA		ARCHIVO CENTRAL	
Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Melo	Recibido por:	
Cargo:	Secretaria	Cargo:	
Firma:	<i>Ana Guerra</i>	Firma:	
Lugar:	Delegación de Vaupés	Lugar:	
Fecha:	22-feb.-2021	Fecha:	
Entregado	Ana Bertilde Guerra Melo	Recibido por:	
Cargo:	Secretaria	Cargo:	
Firma:	<i>Ana Guerra</i>	Firma:	
Lugar:	Delegación de Vaupés	Lugar:	
Fecha:	22/02/2021	Fecha:	



GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO	CÓDIGO	GDF110
FORMATO	VERSIÓN	5

Aprobado 03/11/2017

REGISTRO DE ENTRADA				
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO	
22	2	2021		

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRADURÍAS MUNICIPALES
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA	
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO							
1	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	2-ene.-2009	1-jul.-2009	4	1				192	Papel	Nunca			
2	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	30-jun.-2009	18-ago.-2009	4	2				132	Papel	Nunca			
3	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	19-ago.-2009	31-dic.-2009	4	3				151	Papel	Nunca			
4	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	22-ene.-2009	30-nov.-2009	4	4				191	Papel	Nunca			
5	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	22-ene.-2009	2-dic.-2009	4	5				110	Papel	Nunca			

Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Melo	Entregado	Ana Bertilde Guerra Melo
Cargo:	Secretaria	Cargo:	Secretaria
Firma:	<i>Ana Guerra</i>	Firma:	<i>Ana Guerra</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés	Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	22-feb.-2021	Fecha:	22/02/2021

RECIBIDO POR:	ARCHIVO CENTRAL
CARGO:	
FIRMA:	
LUGAR:	
FECHA:	

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

GESTIÓN DDCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO	CÓDIGO	GDFIT10
FORMATO	VERSIÓN	5

Aprobado: CERN172017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRADURÍAS MUNICIPALES

UNIDAD PRODUCTORA: REGISTRADURÍAS MUNICIPALES

OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	4-ene.-2011	3-ene.-2012	5	1		120	Papel	Nunca			
2	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	3-ene.-2011	5-oct.-2011	5	2		200	Papel	Nunca			
3	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	28-ene.-2011	26-jun.-2011	5	3		195	Papel	Nunca			
4	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	30-sep.-2011	30-nov.-2011	5	4		66	Papel	Nunca			
5	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	25-sep.-2011	27-dic.-2011	5	5		66	Papel	Nunca			

UNIDAD PRODUCTORA		ARCHIVO CENTRAL	
Elaborado por:	Entregado por:		
Cargo:	Cargo:		
Firma:	Firma:		
Lugar:	Lugar:		
Fecha:	Fecha:		



ENTIDAD REMITENTE:
 ENTIDAD PRODUCTORA:
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 UNIDAD PRODUCTORA:
 OBJETO:

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
22	2	2021	

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	26-ene.-2012	25-nov.-2012	6	1			174	Papel	Nunca		
2	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	31-ene.-2012	27-jul.-2012	6	2			196	Papel	Nunca		
3	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	27-ago.-2012	3-dic.-2012	6	3			92	Papel	Nunca		
4	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	28-oct.-2012	28-dic.-2012	6	4			207	Papel	Nunca		
5	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	12-dic.-2012	12-dic.-2012	6	5			14	Papel	Nunca		
6	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	6-feb.-2012	12-dic.-2012	6	6			97	Papel	Nunca		

Elaborado por: **Ana Bertilde Guerra Melo**
 Cargo: Secretaria
 Firma: *Ana Guerra*
 Lugar: Delegación de Vaupés
 Fecha: 22-feb.-2021

Entregado: **Ana Bertilde Guerra Melo**
 Cargo: Secretaria
 Firma: *Ana Guerra*
 Lugar: Delegación de Vaupés
 Fecha: 22/02/2021

Recibido por:
 Cargo:
 Firma:
 Lugar:
 Fecha:

ARCHIVO CENTRAL



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFI10

FORMATO

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN

5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA:

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD PRODUCTORA:

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

OBJETO:

INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
22	2	2021	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-31	Documentos Electorales	Lista de Ciudadanos Inscritos E-3	2-feb.-2005	30-jul.-2005	7	1			7	Papel	Nunca		
2	0910-31	Documentos Electorales	Lista de Ciudadanos Inscritos E-3	27-feb.-2000	28-jun.-2003	7	2			93	Papel	Nunca		
3	0910-31	Documentos Electorales	Cuenta votos-Lista de Ciudadanos Inscritos E-3	4-jul.-2000	4-jul.-2000	7	3			87	Papel	Nunca		
4	0910-31	Documentos Electorales	Lista de Ciudadanos Inscritos E-3	28-jul.-1997	17-dic.-1997	7	4			93	Papel	Nunca		
5	0910-31	Documentos Electorales	Boletines simulacro	27-feb.-2010	20-jun.-2010	7	5			167	Papel	Nunca		
6	0910-31	Documentos Electorales	Boletines simulacro	20-feb.-2010	20-feb.-2010	7	6			191	Papel	Nunca		

UNIDAD PRODUCTORA

Elaborado por: Ana Bertilde Guerra Meo
 Cargo: Secretaria
 Firma: Ana Guerra
 Lugar: Delegación de Vaupés
 Fecha: 22-feb.-2021

Entregado
 Cargo: Ana Bertilde Guerra Meo
 Firma: Ana Guerra
 Lugar: Delegación de Vaupés
 Fecha: 22/02/2021

ARCHIVO CENTRAL

Recibido por:
 Cargo:
 Firma:
 Lugar:
 Fecha:



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
22	2	2021	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	15-ene-2010	16-jul-2010	8	1		197	Papel	Nunca			
2	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	6-mar-2010	6-ene-2011	8	2		118	Papel	Nunca			
3	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	3-ago-2010	3-dic-2010	8	3		196	Papel	Nunca			
4	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	1-may-2010	27-dic-2010	8	4		97	Papel	Nunca			
5	0910-40-15	Informes	Informes de Producción	3-ene-2010	30-nov-2010	8	5		139	Papel	Nunca			

UNIDAD PRODUCTORA		UNIDAD PRODUCTORA	
Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Melo	Entregado	Ana Bertilde Guerra Melo
Cargo:	Secretaria	Cargo:	Secretaria
Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Melo</i>	Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Melo</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés	Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	22-feb-2021	Fecha:	22/02/2021

ARCHIVO CENTRAL	
Recibido por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	
Fecha:	



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFT10

PROCESO

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN

5

ENTIDAD REMITENTE:

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA:

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD PRODUCTORA:

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

OBJETO:

INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
22	2	2021	

Aprobado: 02/11/2017

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-31	Documentos Electorales	Resoluciones Jurados de Votación	20-mar.-2007	7-sep.-2007	9	1		61	Papel	Nunca			
2	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-14	28-oct.-2007	28-oct.-2007	9	2		151	Papel	Nunca	Copias		
3	0910-31	Documentos Electorales	Apertura Inscripción de cédulas	2-may.-2007	21-may.-2007	9	3		29	Papel	Nunca			
4	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-14	28-oct.-2007	28-oct.-2007	9	4		101	Papel	Nunca	Copias		
5	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-14	28-oct.-2007	28-oct.-2007	9	5		54	Papel	Nunca	Copias		
6	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-14	28-oct.-2007	28-oct.-2007	9	6		49	Papel	Nunca	Copias		
7	0910-31	Documentos Electorales	E-17;E-19;E-20;E-23	3-ago.-2007	3-ago.-2007	9	7		114	Papel	Nunca	Copias		
8	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-14	28-oct.-2007	28-oct.-2007	9	8		100	Papel	Nunca	Copias		
9	0910-31	Documentos Electorales	Acta de Escrutinio Municipal	30-oct.-2007	30-oct.-2007	9	9		37	Papel	Nunca	Copias		

UNIDAD PRODUCTORA

Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Melo
Cargo:	Secretaria
Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Melo</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	22-feb.-2021

Entregado	Ana Bertilde Guerra Melo
Cargo:	Secretaria
Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Melo</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	22/02/2021

ARCHIVO CENTRAL

Recibido por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	
Fecha:	



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDF10

FORMATO

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN

5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
 OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
22	2	2021	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-31	Documentos Electorales	Novedades de Censo Nacional	Sin fecha	Sin fecha	10	1			77	Papel	Nunca	Fotocopias	
2	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-11	28-oct.-2007	28-oct.-2007	10	2			137	Papel	Nunca	Fotocopias	
3	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-11	2-may.-2007	21-may.-2007	10	3			216	Papel	Nunca	Fotocopias	
4	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-6	28-oct.-2007	28-oct.-2007	10	4			56	Papel	Nunca	Fotocopias	
5	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-11- Formulario E-14	28-oct.-2007	28-oct.-2007	10	5			150	Papel	Nunca	Fotocopias	
6	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-2 y Formulario E-1	28-oct.-2007	28-oct.-2007	10	6			52	Papel	Nunca	Fotocopias	
7	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-14	3-ago.-2007	3-ago.-2007	10	7			77	Papel	Nunca	Fotocopias	

UNIDAD PRODUCTORA		ARCHIVO CENTRAL	
Elaborado por:	Ana Bertilde Guerra Melo	Recibido por:	
Cargo:	Secretaria	Cargo:	
Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Melo</i>	Firma:	
Lugar:	Delegación de Vaupés	Lugar:	
Fecha:	22-feb.-2021	Fecha:	

Entregado	Ana Bertilde Guerra Melo
Cargo:	Secretaria
Firma:	<i>Ana Bertilde Guerra Melo</i>
Lugar:	Delegación de Vaupés
Fecha:	22/02/2021



PROCESO
FORMATO

GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO
GDF110

VERSIÓN
5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS
REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE CARURÚ
REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE CARURÚ
INVENTARIO ELIMINACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
22	2	2021	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central ASIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO					
1	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales Recibidas	27-feb.-1998	2-oct.-1998	1	1		Papel	baja	Fotocopias		
2	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales Recibidas	28-mar.-1999	10-dic.-1999	1	2		Papel	baja	Fotocopias		
3	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	20-ene.-2000	1-dic.-2000	1	3		Papel	baja	Fotocopias		
4	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-3A	1-jun.-2000	1-jun.-2000	1	4		Papel	baja	Fotocopias		
5	0910-31	Documentos Electorales	Boceto Elaboración Tarjeta Electoral	29-oct.-2000	29-oct.-2000	1	4		Papel	baja	Fotocopias		
6	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-2	29-oct.-2000	29-oct.-2000	1	4		Papel	baja	Fotocopias		
1	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales Recibidas	23-ene.-2001	11-dic.-2001	1	5		Papel	baja	Fotocopias		
1	0910-12	Actas	Acta de Apertura y Acta de cierre de inscripción de cédulas	13-nov.-2001	16-dic.-2001	1	6		Papel	baja	Fotocopias		
2	0910-31	Documentos Electorales	Formulario E-3	1-dic.-2001	1-dic.-2001	1	6		Papel	baja	Fotocopias		

Elaborado por: **Neicy Milena González Forero**
 Cargo: **Registrador Municipal de Caruru**
 Firma: *[Firma manuscrita]*
 Lugar: **Registraduría Municipal de Caruru**
 Fecha: **22-feb.-2021**

Entregado por: **Neicy Milena González Forero**
 Cargo: **Registrador Municipal de Caruru**
 Firma: *[Firma manuscrita]*
 Lugar: **Registraduría Municipal de Caruru**
 Fecha: **22/02/2021**

Recibido por:
 Cargo:
 Firma:
 Lugar:
 Fecha:

ARCHIVO CENTRAL



GESTIÓN DOCUMENTAL	
CÓDIGO	GDFI10
FORMATO	VERSIÓN
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	
PROCESO	5
FORMATO	5

Aprobado 09/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE CARURÚ

UNIDAD PRODUCTORA: REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE CARURÚ

OBJETO: INVENTARIO ELIMINACIÓN

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central ASIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales Recibidas	2-ene.-2002	18-dic.-2002	2	1			188	Papel	baja	Fotocopias	
2	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	31-ene.-2003	28-dic.-2003	2	2			42	Papel	Nunca	Fotocopias	
3	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales Recibidas	22-ene.-2004	2-nov.-2004	2	3			107	Papel	Nunca	Fotocopias	
4	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	18-ene.-2005	26-dic.-2005	2	4			120	Papel	Nunca	Fotocopias	

REGISTRO DE ENTRADA		
DÍA	MES	AÑO
22	2	2021
CONSECUTIVO DE OBJETO		

UNIDAD PRODUCTORA			
Elaborado por:	Nelcy Milena González Forero	Entregado por:	Nelcy Milena González Forero
Cargo:	Registrador Municipal de Carurú	Cargo:	Registrador Municipal de Carurú
Firma:	<i>Milena González</i>	Firma:	<i>Milena González</i>
Lugar:	Registraduría Municipal de Carurú	Lugar:	Registraduría Municipal de Carurú
Fecha:	22-feb.-2021	Fecha:	22/02/2021
ARCHIVO CENTRAL			
Recibido por:		Cargo:	
Firma:		Lugar:	
Fecha:			



REGISTRADURIA
NACIONAL
DE ARCHIVOS

PROCESO

SECCION DOCUMENTAL

CODIGO

G0FT10

FORMATO

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN

5

ENTIDAD REMITENTE

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIDAD PRODUCTORA

DELEGACION DEPARTAMENTAL DE YAUQUES

UNIDAD ADMINISTRATIVA

REGISTRADURIA MUNICIPAL TARRARA

UNIDAD PRODUCTORA

REGISTRADURIA MUNICIPAL TARRARA

OBJETO

INVENTARIO ELIMINACION

REGISTRO DE ENTRADA	
DIA	MESES
22	2
ANO	2021
CONSECUTIVO DE OBJETO	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRAFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CALA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	9 ene-2001	28 nov-2001	2	1			197	Papel	bajo	OFICIOS	
2	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	17 ene-2001	13 dic-2001	2	2			171	Papel	bajo	OFICIOS	
3	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	22 ene-2001	15 dic-2001	2	3			206	Papel	bajo	OFICIOS	
4	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	27 ene-2001	28 dic-2001	2	4			193	Papel	bajo	OFICIOS	
5	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	1 ene-2001	18 ene-2001	2	5			195	Papel	bajo	OFICIOS	
6	0515-52	planilla de correspondencia	planilla de correspondencia	14 ene-2001	8 ene-2001	2	5			32	Papel	bajo	Fotocopias	
7	0515-52	planilla de correspondencia	planilla de correspondencia	2 ene-2001	30 dic-2001	2				45	Papel	bajo	Fotocopias	

UNIDAD PRODUCTORA

Elaborado por: JUAN MACUNA MEJIA

Cargo: REGISTRADOR MUNICIPAL

Firma:

Lugar: Delegación de Yauques

Fecha: 22/05/2021

Entregado

JUAN MACUNA MEJIA

Cargo: REGISTRADOR MUNICIPAL

Firma:

Lugar: Delegación de Yauques

Fecha: 22/05/2021

ARCHIVO CENTRAL

Recibido por:

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha:

PROCESO GERENCIA DOCUMENTAL
FORMATO REGISTRO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
CODIGO SCFT10
VERSION 5
 Aprobado: 03/11/2011

NO. ORDEN	CODIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACION				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Especifico a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA
					NO. CAJA	CARPE	TOMO	OTRO					
1	0514-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	19-ene-2009	1		1		136	Papel	hoja	OFICIOS	
2	0014-26	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	5-ene-2000	1		2		174	Papel	hoja	OFICIOS	
3	0514-35	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	1-ago-2000	1		3		203	Papel	hoja	OFICIOS	
4	0514-25	Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones Oficiales	17-mar-2010	1		4		145	Papel	hoja	OFICIOS	

UNIDAD PRODUCTORA REGISTRARIA MUNICIPAL TARAJARA
Elaborado por JUAN FRANCISCO HERAZA
Cargo DIRECTOR MUNICIPAL
Fecha 22.06.2011

UNIDAD PRODUCTORA ARCHIVO CENTRAL
Elaborado por [Signature]
Cargo [Signature]
Fecha 22.06.2011